

Dotacje na zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ust. 1 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 ze zmianami).

„WYTYCZNE DLA WNIOSKODAWCÓW”

Niniejsze wytyczne przedstawiają zasady, dotyczące sposobu składania ofert, ich wyboru oraz wdrażania do realizacji w ramach przyznanych dotacji z budżetu Gminy Miasto Kołobrzeg.

§ 1. Zasady dotyczące naboru ofert – wniosków o dotacje

1. Kwalifikujące się organizacje (kto może składać wniosek) i warunki jakie musi spełniać wnioskodawca, aby móc ubiegać się o dofinansowanie z budżetu Gminy Miasto Kołobrzeg:

- 1) prowadzić działalność pożytku publicznego o charakterze niedochodowym,
- 2) posiadać siedzibę lub oddział na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg lub działać na rzecz mieszkańców Kołobrzegu,
- 3) być bezpośrednio odpowiedzialnym za przygotowanie i realizację projektu, nie występować jako pośrednik
- 4) posiadać stabilne i wystarczające źródło finansowania, zapewniające kontynuację wykonywania zadania, wskazanego w projekcie,
- 5) posiadać doświadczenie i przedstawić swoje możliwości w zakresie zarządzania, odpowiadające rozmiarom proponowanego projektu.

2. Przykładowe kwalifikujące się podmioty:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.),
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne, działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

3. Wnioskodawcy będą wykluczeni z postępowania jeżeli:

- 1) ogłosili upadłość lub znajdują się w stanie likwidacji,
- 2) nie dopełnili zobowiązań dotyczących zapłaty składek na ubezpieczenie społeczne lub zapłaty podatków wynikających z prowadzenia działalności,
- 3) są skazani prawomocnym wyrokiem sądowym za oszustwo, korupcję lub inne nielegalne działania, niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
- 4) w latach poprzednich w poważny sposób naruszyli warunki umowy z Gminą Miasto Kołobrzeg lub jednostkami dysponującymi środkami publicznymi, tj. wykorzystali udzieloną dotację niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowo lub nienależycie wykonywali umowę
- 5) zostali pozbawieni prawa prowadzenia dotychczasowej działalności na mocy decyzji administracyjnych i wyroków sądowych.

4. Kwalifikujące się wydatki:

W ramach ofert mogą być brane pod uwagę wydatki określone mianem „kwalifikujących się”, przedstawione poniżej. W interesie wnioskodawcy jest przedstawienie w preliminarzach realnych i faktycznych kosztów przedstawianego projektu. Wydatki takie muszą być:

- 1) niezbędne do przeprowadzenia projektu,
- 2) poniesione w trakcie trwania realizacji projektu, w czasie obowiązywania umowy, a w uzasadnionych przypadkach także przed zawarciem umowy,
- 3) ujęte w księgach rachunkowych organizacji, prowadzonych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.),
- 4) możliwe do zidentyfikowania i zweryfikowania oraz potwierdzone oryginałami dokumentów płatności. Wnioskodawca pozostawia u siebie oryginały dokumentów księgowych, na których musi widnieć zapis: **„Kwotę (należy podać jej wartość) sfinansowano z dotacji budżetu Gminy Miasto Kołobrzeg – umowa Nr z dnia.....”**. Natomiast do rozliczeń w Urzędzie Miasta Kołobrzeg Wnioskodawca przedstawia „Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego” wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27.12.,2005 r. (Dz. U. Nr 264, poz. 2207 z późn. zm.).

5. Wydatki nie kwalifikujące się do dofinansowania

- 1) płatności, wynikające ze strat, kar i zobowiązań z lat poprzednich,
- 2) zakup gruntów i budynków oraz innych środków trwałych o wartości powyżej 3.500,00 zł,
- 3) remonty zajmowanych lokali,
- 4) nagrody i premie szkoleniowców i pracowników,
- 5) nagrody finansowe i inne wartościowe nagrody rzeczowe powyżej 1.000,00 zł w zawodach i imprezach sportowych,
- 6) działalność polityczna.

6. Można ubiegać się o dotację z jednego źródła - Działu, Rozdziału klasyfikacji budżetu Gminy Miasto Kołobrzeg.

§ 2. Przygotowanie oferty i procedury

1. Złożenie oferty

1) Wnioskodawcy muszą składać oferty na obowiązującym formularzu, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27.12.2005 roku (Dz. U. Nr 264, poz. 2207 z późn. zm.). Zaleca się dokładnie przestrzegać zapisów formularza oferty (punkt po punkcie) oraz zachować właściwą numerację stron. Ponadto oferta winna być opatrzona we wszystkie niezbędne załączniki i dodatkowe dokumenty.

2) Oferty muszą być dostarczone w zaklejonej kopercie, drogą pocztową, przesyłką kurierską lub osobiście do Biura Obsługi Klienta Urzędu Miasta Kołobrzeg. Na kopercie musi się znaleźć pełna nazwa wnioskodawcy, jego adres oraz nazwa zadania. Oferty przesłane w inny sposób np. faksem, e-mailem lub dostarczone pod inny adres nie będą brane pod uwagę. Oferty muszą być złożone w oryginale.

2. Wymagane dodatkowe dokumenty.

- 1) Aktualny wypis (z ostatnich trzech miesięcy przed terminem złożenia oferty) z właściwego rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

- 2) Sprawozdanie merytoryczne i finansowe / bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.
- 3) Pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami konkursu.
- 4) Pisemne oświadczenie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu.
- 5) Pisemne oświadczenie o nie prowadzeniu przeciwko podmiotowi ubiegającemu się o udzielenie dotacji egzekucji na podstawie przepisów prawa cywilnego.
- 6) Pisemne oświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem podatków wobec Urzędu Skarbowego, opłat oraz składek wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
- 7) Pisemne oświadczenie o nie działaniu dla osiągnięcia zysku.

3. Termin dostarczenia wniosków

- 1) W terminie określonym w konkursie ofert na realizację zadań publicznych ogłoszonym przez Prezydenta Miasta Kołobrzeg.
- 2) W ciągu roku z własnej inicjatywy.

4. Dodatkowe informacje

- 1) Pytania na piśmie lub telefonicznie powinny być kierowane do właściwych merytorycznie wydziałów Urzędu Miasta Kołobrzeg, również faksem i pocztą elektroniczną nie później, niż 5 dni przed upływem składania wniosków .
- 2) Odpowiedzi pisemne zostaną udzielone nie później niż na 3 dni przed upływem składania wniosków.

5. Ocena i wybór ofert.

- 1) Proces oceny ofert rozpoczyna się z chwilą przyjęcia ofert przez Komisję Konkursową, powołaną Zarządzeniem Prezydenta Miasta Kołobrzeg, a kończy się decyzją Prezydenta Miasta o przyznaniu dotacji wybranym wnioskodawcom.
- 2) Oferty są oceniane przez Komisję Konkursową, w razie potrzeby wspieraną przez zewnętrznych ekspertów.
- 3) Decyzja o przyznaniu dotacji nastąpi po zaakceptowaniu rozliczenia zadania publicznego za poprzedni rok.

4) Ocena wszystkich ofert odbywa się na podstawie poniższych kryteriów:

- a) oferta jest kompletna: zawiera wszystkie wymagane załączniki, w tym statut w przypadku organizacji ubiegających się o dotację po raz pierwszy lub zmian w statucie, jeśli chodzi o pozostałe znane Gminie podmioty, preliminarz kosztów przedsięwzięcia. Oferta złożona jest w oryginale, wypełniona czytelnie, podpisana przez osoby uprawnione,
- b) ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania,
- c) zgodność tematyki i zakresu oferty z celami statutowymi wnioskodawcy,
- d) możliwości realizacji zadania z budżetu,
- e) organizacja posiada co **najmniej 10 % finansowy** udział własny w faktycznym koszcie zadań, gdy organ ogłaszający konkurs wspiera realizację zadania. Dopuszcza się możliwość wniesienia wkładu rzeczowego przez organizację w wysokości 10% wartości zadania,
- f) analiza i ocena wykonania zadań zleconych organizacji w okresie poprzednim, z uwzględnieniem w szczególności rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków publicznych (można dołączyć referencje, listy polecające itp.),
- g) oferent wykaże się pozyskiwaniem na swoją działalność środków z innych źródeł niż budżet Gminy Miasto Kołobrzeg.

6. Kryteria dotyczące oceny ofert będą każdorazowo ogłoszone w konkursie ofert.

7. Informacje dotyczące decyzji Prezydenta Miasta o przyznaniu dotacji.

1) Wszyscy wnioskodawcy zostaną poinformowani o decyzji pozytywnej lub negatywnej. Odrzucenie oferty lub nie przyznanie dotacji będzie spowodowane następującymi czynnikami:

- a) oferta wpłynęła po terminie,
- b) oferta była niekompletna lub nie spełniała wymogów formalnych,
- c) wnioskodawca jako podmiot nie kwalifikował się do przyznania dotacji,
- d) zadania z oferty nie kwalifikują się do dofinansowania (nie są zadaniami działalności pożytku publicznego lub nie są zadaniami ustawowymi samorządu),
- e) możliwości finansowe lub techniczne wnioskodawcy nie są wystarczające do realizacji zadania,
- f) znaczenie zadania jest zdecydowanie niższe w porównaniu z innymi wybranymi podmiotami,
- g) nastąpiło wyczerpanie środków zaplanowanych w budżecie Gminy Miasto Kołobrzeg.

2) Decyzja Prezydenta Miasta o odrzuceniu oferty lub jej nie dofinansowaniu jest ostateczna. Nie jest to decyzja administracyjna i nie służy od niej odwołanie.

§ 3. Umowy.

1. W wyniku pozytywnej decyzji o udzieleniu wnioskodawcy dotacji na realizację zadania publicznego, zostanie sporządzona i zawarta stosowna umowa pomiędzy Gminą Miasto Kołobrzeg a wnioskodawcą.

2. W umowie będą określone m.in.: kwota udzielonej dotacji, zakres rzeczowy zadania, termin realizacji zadania, termin sprawozdawczości, sposób kontroli realizacji zadania.

3. Maksymalne kwoty dotacji, określone w umowie, będą oparte o zaplanowane wydatki w budżecie Gminy Miasto Kołobrzeg na dany rok.