

Regulamin Wynagradzania Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Galla Anonima w Kołobrzegu

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy /Dz.U. Nr 21 poz. 94 z 1998 r. z późn. zm./
2. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm./
3. Ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /Dz.U. Nr 13 poz. 123 z 2001 r. z późn. zm./
4. Rozporządzenie Ministra Kultury i Sztuki z dnia 23 kwietnia 1999 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w instytucjach kultury prowadzących w szczególności działalność w zakresie upowszechniania kultury /Dz.U. Nr 45, poz. 446 z późn. zm./.

§ 1. Niniejszy Regulamin Wynagradzania, zwany dalej „Regulaminem” określa warunki wynagradzania, premiowania i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą Dyrektora zatrudnionego w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Kołobrzegu działającej na podstawie Statutu nadanego przez Radę Miejską w Kołobrzegu.

§ 2. Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. „Bibliotece” – rozumie się Miejską Bibliotekę Publiczną im. Galla Anonima w Kołobrzegu, spełniającą warunki określone w § 1.
2. „Zakładzie Pracy” – rozumie się Miejską Bibliotekę Publiczną im. Galla Anonima w Kołobrzegu, spełniającą warunki określone w § 1.
3. „Dyrektorze” – rozumie się przez to Dyrektora zatrudnionego w zakładzie pracy w ramach umowy o pracę.
4. „Pracodawcy” – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Kołobrzeg.
5. „Minimalnej stawce” – rozumie się minimalną stawkę miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego w pierwszej kategorii zaszerzegowania pracowników

Miejskiej Bibliotece Publicznej, zgodnie z obowiązującą tabelą stawek w Zakładowym Układzie Zbiorowym Pracy.

§ 3. 1. Pracodawca zobowiązany jest do ścisłego stosowania postanowień Regulaminu oraz przestrzegania przepisów Kodeksu Pracy i innych obowiązujących go aktów prawnych.

2. Obowiązkiem Pracodawcy jest zapoznanie pracownika z postanowieniami Regulaminu i udzielenie wyjaśnień w sprawach z nim związanych. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z Regulaminem zostaje dołączone do jego akt osobowych.

ROZDZIAŁ II

WYNAGRODZENIE ZA PRACĘ

§ 4. Wynagrodzenie Dyrektora składa się z wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatków. Szczegółowe zasady wynagradzania ustala się w § 5.

§ 5. 1. Dyrektor otrzymuje wynagrodzenie odpowiadające wykonywanej pracy oraz kwalifikacjom zawodowym.

2. Dyrektorowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze wypłacane w okresach miesięcznych wraz z dodatkami: dodatkiem funkcyjnym, dodatkiem stażowym /za wysługę lat/.

3. Wynagrodzenie zasadnicze łącznie z dodatkami oraz premią płatne jest co miesiąc z dołu, w przedostatnim dniu każdego miesiąca w kasie zakładu pracy lub w tym dniu będą znajdować się na bankowym koncie osobistym pracownika. Jeżeli ten dzień jest wolnym od pracy, to wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzednim.

4. Wynagrodzenie ustalone według ust. 2 określa się jako stawkę osobistego zaszeregowania.

5. Dyrektor jest uprawniony do otrzymania nagrody jubileuszowej, odprawy emerytalno-rentowej, nagrody indywidualnej.

6. Dyrektorowi przysługują również inne świadczenia wymienione w dalszej części Regulaminu.

§ 6. 1. Dyrektor zatrudniony w ramach umowy o pracę jest uprawniony do otrzymania premii miesięcznej z funduszu premiowego w wysokości **do 40 %** wynagrodzenia zasadniczego wraz z dodatkiem funkcyjnym.

2. Niewykorzystaną część funduszu płac, powstałą z oszczędności z tytułu zmniejszenia lub pozbawienia premii, a także z tytułu przebywania pracowników na urloпах wychowawczych, zasiłkach chorobowych, opiekuńczych, macierzyńskich płaconych ze środków Zakładu Ubezpieczeń Społecznych można przeznaczyć na zwiększenie premii Dyrektorowi i pracownikom za zadania dodatkowe niewynikające z zakresu obowiązków oraz za własne inicjatywy twórcze i organizacyjne, a także za szczególne zasługi w upowszechnianiu kultury.

3. Premia ma charakter premii uznaniowej.

- § 7.** 1. Decyzję o przyznaniu premii dla Dyrektora podejmuje Pracodawca.
2. Premia może zostać przyznana wyłącznie w sytuacji prawidłowej realizacji zadań będących przedmiotem działalności Miejskiej Biblioteki Publicznej.

§ 8. Dyrektorowi zajmującemu stanowisko dotyczące działalności podstawowej Starszego Kustosza przysługuje wynagrodzenie zasadnicze w przedziale XVIII – XXI kategorii zaszeregowania.

§ 9. Dyrektorowi z tytułu pełnienia funkcji kierowniczej przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości do 50 % wynagrodzenia zasadniczego, określonego w przepisach zakładowych dotyczących wynagradzania pracowników Biblioteki.

- § 10.** 1. Zmiana wynagrodzenia dokonywana będzie:
- 1) poprzez indywidualny awans i przeszerogowanie w ramach posiadanych środków,
 - 2) w terminach podwyżek i w wysokości podwyżki nie mniejszej od przewidzianej średnio na 1 etat dla pracowników instytucji kultury.
2. Wprowadzenie podwyżki wynagrodzeń stanowi podstawę do zmiany przedziału miesięcznej stawki wynagrodzenia zasadniczego, ustalonej w § 8 Regulaminu.
3. Zmiana wynagrodzenia poprzez indywidualny awans i przeszerogowanie powinna odzwierciedlać kwalifikacje Dyrektora, jego staż i dotychczasowy przebieg pracy.

ROZDZIAŁ III

DODATKOWE ŚWIADCZENIA

§ 11. Dyrektor jest uprawniony do korzystania ze świadczeń socjalnych wynikających z Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Bibliotece na zasadach wynikających z tego Regulaminu.

- § 12.** 1. Dyrektor może otrzymać nagrodę roczną.
2. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje Prezydent Miasta Kołobrzeg.
3. Wysokość nagrody rocznej przyznanej Dyrektorowi nie może przekroczyć jednokrotności jego przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.
4. Przyznanie nagrody ma służyć mobilizacji Dyrektora do jak najlepszej realizacji zadań statutowych Biblioteki oraz inicjowania zadań zmierzających do zapewnienia wysokiego poziomu ich wykonywania.

§ 13. Przyznanie nagrody Dyrektorowi oraz jej wysokość uzależnione są w szczególności od:

- a) wysokiego poziomu, obowiązkowego, sumiennego i terminowego wykonywania pracy,
- b) przestrzegania zasad ustalonych w przepisach powszechnie obowiązujących oraz wewnętrznych regulaminach,
- c) właściwej współpracy z organem nadzêdnym,
- d) właściwego poziomu ochrony mienia Biblioteki.

ROZDZIAŁ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14. Pozostałe warunki wynagrodzenia oraz przyznawania innych świadczeń związanych z pracą Dyrektora ustala się jak w Zakładowym Układzie Zbiorowym Pracy dla Pracowników Biblioteki w Kołobrzegu zawartym w dniu 26 października 1999 r. z późniejszymi zmianami.

§ 15. Zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.