

ZARZĄDZENIE Nr 154/10
PREZYDENTA MIASTA KOŁOBRZEG
z dnia 21 grudnia 2010r.

w sprawie wprowadzenia instrukcji dotyczącej obiegu ofert na realizację zadań publicznych w ramach otwartego konkursu ogłoszonego przez Prezydenta Miasta Kołobrzeg.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz § 7 ust. 2 pkt 18 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kołobrzeg, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 65/10 Prezydenta Miasta Kołobrzeg z dnia 13 maja 2010r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kołobrzeg, zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadzam instrukcję dotyczącą obiegu ofert na realizację zadań publicznych w ramach otwartego konkursu ofert ogłoszonego przez Prezydenta Miasta Kołobrzeg, stanowiącą załącznik do Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam naczelnikom właściwym merytorycznie wydziałów Urzędu Miasta Kołobrzeg, których dotyczy realizacja zadań publicznych zleczanych do wykonania w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 12 / 06 Prezydenta Miasta Kołobrzeg z dnia 01.12.2006 r. w sprawie instrukcji dotyczącej obiegu ofert na realizację zadań publicznych oraz instrukcji dotyczącej prawidłowego powoływania komisji konkursowych rozstrzygających otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 166 / 09 Prezydenta Miasta Kołobrzeg z dnia 22 grudnia 2009 r. w sprawie wytycznych dla wnioskodawców ubiegających się o dotację z budżetu Gminy Miasto Kołobrzeg na realizację zadań publicznych

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta
/-/
Janusz Gromek

Instrukcja obiegu ofert na realizację zadań publicznych

§ 1. Cel.

Celem instrukcji jest zapewnienie prawidłowego obiegu ofert na realizację zadań publicznych.

§ 2. Zakres obowiązywania:

Właściwe merytorycznie wydziały Urzędu Miasta Kołobrzeg.

§ 3. Terminologia:

1. **Dotacje** – są to wydatki z budżetu Gminy Miasto Kołobrzeg przeznaczone na zadania zlecone do realizacji jednostkom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych,
2. **Oferta na realizację zadania publicznego** – oferta złożona na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 4. Opis działań:

Podmioty uprawnione składają oferty do Biura Obsługi Klienta Urzędu Miasta Kołobrzeg:

- 1) w terminie ogłoszonym w otwartym konkursie ofert;
- 2) z własnej inicjatywy w ciągu całego roku.

§ 5. Procedura obiegu ofert składanych w otwartym konkursie:

1. Zamknięte oferty są przekazywane przez Biuro Obsługi Klienta do właściwych merytorycznie wydziałów Urzędu Miasta Kołobrzeg, które w terminie 14 dni od daty zakończenia naboru ofert, określonego w ogłoszeniu o konkursie:

- 1) rejestrują oferty i nadają numery zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt;
- 2) sporządzają listę złożonych ofert;
- 3) sprawdzają oferty pod względem formalnym:
 - a) poprawne i czytelne wypełnienie formularza oferty (wypełnienie wszystkich rubryk),
 - b) poprawne podpisanie wniosku przez osoby do tego upoważnione,
 - c) załączenie wymaganych załączników,
 - d) potwierdzenia kopii dokumentów za zgodność z oryginałem,
 - e) złożenie wniosku przez uprawniony do tego podmiot,
 - f) potwierdzają pieczęcią i podpisem w rubryce „Adnotacje urzędowe” zgodność oferty z wymogami formalnymi,

- g) wzywają oferentów do usunięcia uchybień formalnych,
 - h) powiadamiają pisemnie podmioty o nierozpatrzeniu ofert złożonych z wadami formalnymi, które nie zostały usunięte na wezwanie.
2. Naczelnicy właściwych merytorycznie wydziałów przekazują do komisji konkursowych złożone oferty przeanalizowane pod względem formalnym w celu rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.
 3. Pracownicy właściwych merytorycznie wydziałów ponadto:
 - 1) obsługują technicznie obrady komisji konkursowej,
 - 2) powiadamiają wnioskujących o wynikach konkursu.
 4. Komisje konkursowe w terminie 14 dni od daty otrzymania ofert z właściwych merytorycznie wydziałów Urzędu Miasta Kołobrzeg, dokonują oceny oferty według kryteriów każdorazowo określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
 5. Komisje konkursowe przedstawiają Prezydentowi Miasta propozycję rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert wraz z propozycją wysokości dotacji, nie później niż w terminie 3 dni od zakończenia procedury konkursowej.
 6. Ostateczną decyzję o wysokości dotacji podejmuje Prezydent Miasta na podstawie propozycji przedstawionych przez komisję konkursową.
 7. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert właściwe merytorycznie wydziały Urzędu Miasta Kołobrzeg sporządzają umowy o wykonanie zadania publicznego.
 8. Obieg korespondencji odbywa się zgodnie z zasadami wymienionymi w instrukcji.

§ 6. Dokumenty związane:

1. Ustawa z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.),
2. Rozporządzenie z dnia 27.12.2005 r. Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. nr 264 poz. 2207),
3. Uchwała Nr XLIV / 580 / 05 Rady Miejskiej w Kołobrzegu z dnia 22 listopada 2005 r. w sprawie zasad współpracy Gminy Miejskiej Kołobrzeg z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
4. Zarządzenie Nr 34 / 2009 Prezydenta Miasta Kołobrzeg w sprawie regulaminu pracy komisji konkursowych rozstrzygających otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miasta Kołobrzeg.