

**Zarządzenie Nr 34/10  
Prezydenta Miasta Kołobrzeg**

**z dnia 16.03. 2010 r.**

**w sprawie** przeprowadzenia okresowej kontroli dokumentów i materiałów niejawnych w Urzędzie Miasta Kołobrzeg.

Na podstawie § 7 ust.2 ,pkt. 18 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kołobrzeg stanowiącego załącznik do Zarządzenia Wewnętrznego Nr.13/09 Prezydenta Miasta Kołobrzeg dnia 31 stycznia 2009 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kołobrzeg ze późniejszymi zmianami oraz art. 18,ust.4 pkt.4 ustawy z dnia 22 stycznia 1999r. o ochronie informacji niejawnych( Dz. U. Nr 196 , poz. 1631 z 2005 roku z późn.zm. ), **zarządzam co następuje:**

**§1.** Przeprowadzenie okresowej kontroli dokumentów i materiałów zawierających informacje niejawne stanowiące tajemnicę służbową ma na celu ustalenie stanu rzeczywistego dokumentów wytworzonych i otrzymanych w formie korespondencji.

**§2.** W celu przeprowadzenia okresowej kontroli wyżej wymienionych dokumentów wyznaczam komisję w składzie:

Przewodniczący: Marek Hubert -Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych;  
Członkowie: Robert Puc -kontrola sieci teleinformatycznej  
Roman Kaźmierski –kierownik kancelarii tajnej

**§3.** Szkolenie składu osobowego komisji odbędzie się w dniu 15.03.2010 r. o godz.12.00 w pomieszczeniu nr 7/PN/.

**§4.** Kontroli podlegać będą wszystkie dokumenty i materiały stanowiące tajemnicę służbową o klauzuli „zastrzeżone” znajdujące się w wydziałach /biurach / i „poufne” w kancelarii tajnej Urzędu Miasta Kołobrzeg.

**§5.** Kontrola zostanie przeprowadzona w dniach 15.03.-15.04.2010 r.

**§6.** Podstawą kontroli dokumentów i materiałów stanowiących tajemnicę służbową stanowią dane zawarte w dziennikach ewidencji i korespondencji dokumentów niejawnych wydanych przez kancelarię tajną.

**§7.** Komisja przeprowadzi weryfikację dokumentów niejawnych pod kątem ich przydatności i okresu przechowywania oraz wskaże dokumenty niejawne kwalifikujące się do komisyjnego zniszczenia.

**§8.** Przewodniczący Komisji przedstawi do dnia 30.03.2010 r. Protokół z przeprowadzonej kontroli wraz protokołem zawierającym spis dokumentów niejawnych kwalifikujących się do zniszczenia.

**§9.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Prezydent Miasta  
/.../  
Janusz Gromek