

**ZARZĄDZENIE NR 5/2010**  
**PREZYDENTA MIASTA KOŁOBRZEG**  
**z dnia 12.01.2010 r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia zasad wynagradzania Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Galla Anonima w Kołobrzegu**

Na podstawie art. 77 <sup>2</sup> Kodeksu Pracy (Dz. U. z 1998, Nr 21, poz. 94 z późn. zm.), art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** W Regulaminie Wynagradzania Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Galla Anonima w Kołobrzegu, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 93/2009 Prezydenta Miasta Kołobrzegu z dnia 24 czerwca 2009 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie ustalenia zasad wynagradzania Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Galla Anonima w Kołobrzegu, zmienia się § 12 i § 13, które otrzymują brzmienie:

**„§ 13.** 1. Dyrektor może otrzymać nagrodę roczną.

2. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje Prezydent Miasta Kołobrzeg.
3. Nagrodę roczną przyznaje się Dyrektorowi w szczególności za:
  - a) właściwą i efektywną realizację celów statutowych instytucji kultury, w tym zadań zaplanowanych do realizacji w roku poprzedzającym przyznanie nagrody i w danym roku kalendarzowym,
  - b) poprawę sytuacji finansowej instytucji, np. poprzez zmniejszenie zadłużenia, zmniejszenie straty, obniżenie kosztów, wypracowanie zysku, pozyskanie dodatkowych źródeł finansowania instytucji, terminowe regulowanie zobowiązań, w tym zobowiązań publicznoprawnych,
  - c) efektywne wdrażanie planu rozwoju jednostki, np. poszerzenie zakresu wykonywanych przez instytucję zadań, czy świadczonych usług.
  - d) wysokiego poziomu, obowiązkowego, sumiennego i terminowego wykonywania pracy,
  - e) przestrzegania zasad ustalonych w przepisach powszechnie obowiązujących oraz wewnętrznych regulaminach,
  - f) właściwej współpracy z organem nadrzędnym,
  - g) właściwego poziomu ochrony mienia instytucji kultury.

**§ 14.** 1. Wysokość nagrody rocznej przyznanej Dyrektorowi nie może przekroczyć jednokrotności jego przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.

2. Przyznanie nagrody ma służyć mobilizacji Dyrektora do jak najlepszej realizacji zadań statutowych Miejskiej Biblioteki Publicznej, inicjowania zadań zmierzających do zapewnienia wysokiego poziomu ich wykonywania oraz osiągnięcia jak najlepszych wyników finansowych.
3. Nagroda roczna przyznawana jest na wniosek składany przez właściwy wydział merytoryczny Urzędu Miasta Kołobrzeg sprawujący nadzór nad instytucją kultury. Wniosek o przyznanie nagrody rocznej stanowi załącznik do zarządzenia.

4. Wniosek składany jest w terminie do 3 miesięcy od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego instytucji za poprzedni rok budżetowy. Do wniosku należy dołączyć sprawozdanie opisowe z wykonania planu finansowego instytucji za poprzedni rok poprzedzający przyznanie nagrody oraz za dany rok obrotowy. Wymienione dokumenty do merytorycznego wydziału sprawującego nadzór nad instytucją kultury zobowiązany jest dostarczyć główny księgowy instytucji wraz z informacją o posiadanych środkach finansowych na wypłatę nagrody.
5. Nagrodę roczną otrzymuje Dyrektor instytucji, który pełnił funkcję przez cały rok poprzedzający przyznanie nagrody i w tym okresie nie naruszył swoich obowiązków pracowniczych w sposób powodujący wymierzenie mu kary dyscyplinarnej, czy rozwiązanie umowy o pracy z jego winy.”

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2010 r.

Prezydent Miasta Kołobrzeg

/-/

Janusz Gromek

.....  
(data)

.....  
(nazwa instytucji kultury)

.....  
(organ uprawniony do wnioskowania  
o przyznanie nagrody rocznej)

## **WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY ROCZNEJ DYREKTOROWI INSTYTUCJI KULTURY W KOŁOBRZEGU**

1. Imię i nazwisko dyrektora instytucji kultury:

.....

2. Data objęcia stanowiska w instytucji kultury:

.....

3. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia dyrektora za okres  
wnioskowany:

.....

4. Proponowana wysokość nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem i zapewnieniem o  
posiadanych środkach finansowych na wypłatę nagrody:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki do wniosku:

.....

.....

.....

.....  
(podpis wnioskodawcy)