

**ZARZĄDZENIE Nr 60 /10
PREZYDENTA MIASTA KOŁOBRZEG
z dnia 30 kwietnia 2010 r.**

**w sprawie założeń do opracowania arkuszy organizacji przedszkoli i szkół
prowadzonych przez Gminę Miasto Kołobrzeg w roku szkolnym 2010/2011.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz § 7 ust. 2 pkt 18 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Kołobrzegu stanowiącego załącznik do Zarządzenia Wewnętrznego Prezydenta Miasta Kołobrzeg nr 13/09 z dnia 30 stycznia 2009 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Kołobrzegu zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam następujące założenia do opracowania projektów arkuszy organizacji pracy przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów prowadzonych przez Gminę Miasto Kołobrzeg na rok szkolny 2010/2011 zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom przedszkoli i szkół.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta
/-/
Janusz Gromek

Założenia do opracowania arkuszy organizacji pracy przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę Miasto Kołobrzeg w roku szkolnym 2010/2011

I. Ogólne założenia organizacji pracy przedszkoli i szkół:

Arkusze organizacji pracy przedszkola/szkoły należy opracować zgodnie z obowiązującym prawem.

1. Arkusz organizacji pracy przedszkola/szkoły należy opracować w wersji elektronicznej w Zintegrowanym Systemie Zarządzania Oświatą w Kołobrzegu zgodnie z Instrukcją Użytkownika Systemu ZSZO Program Arkusz Optimum.

2. Przy wypełnianiu arkusza należy zwrócić szczególną uwagę na właściwe przypisywanie zadań w przydziałach poszczególnych oddziałów, w przydziałach nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

3. Wszystkie zajęcia dla uczniów przewidywane w roku szkolnym 2010/2011, w tym dodatkowe zajęcia z języka obcego (drugiego) należy planować wyłącznie w oparciu o zasady ustalone w aktualnym rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.

4. Podział oddziałów na grupy oraz liczebność grup należy zaplanować zgodnie z odrębnymi przepisami, uwzględniając następujące wytyczne:

- a) liczba wychowanków w grupie przedszkolnej powinna być zgodna ze statutem przedszkola,
- b) liczba uczniów w oddziałach szkoły podstawowej i gimnazjum nie powinna przekraczać 30,
- c) podział na grupy jest obowiązkowy w klasach IV-VI szkoły podstawowej i gimnazjum na obowiązkowych zajęciach z informatyki, technologii informacyjnej i języków obcych w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz na zajęciach z wychowania do życia w rodzinie, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- d) zajęcia z wychowania fizycznego są prowadzone w grupach liczących od 12 do 26 uczniów,

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego liczba uczniów w oddziałach lub grupach może być inna niż określona w pkt 3 a-d.

6. Nauczanie indywidualne, rewalidacja indywidualna, wczesne wspomaganie rozwoju oraz inne płatne zajęcia nieobowiązkowe, organizowane na podstawie odrębnych przepisów, nie mogą stanowić uzupełnienia pensum, winny być przydzielone jako godziny ponadwymiarowe doraźne. Tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach można zatrudnić nauczyciela lub uzupełnić pensum po uprzednim uzyskaniu zgody Prezydenta Miasta Kołobrzeg (np. jeżeli nauczanie indywidualne, rewalidacja indywidualna, wczesne wspomaganie rozwoju lub inne nieobowiązkowe płatne zajęcia są przydzielone na cały rok szkolny).

7. Ilość godzin ponadwymiarowych dla kadry kierowniczej wynosi:

- a) godziny ponadwymiarowe stałe - 3 godziny tygodniowo,
- b) godziny zastępstw doraźnych - 3 godziny tygodniowo.

Wniosek w sprawie wypłaty wynagrodzenia z tytułu realizacji godzin ponadwymiarowych stałych i zastępstw „doraźnych” w danym okresie rozliczeniowym wymaga akceptacji Naczelnika Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu.

8. W szkołach dla ustalenia liczby etatów nauczycieli należy uwzględnić zapisy rozporządzenia o ramowych planach nauczania (Dz. U. 2002 r. Nr 15, poz. 142 z późn. zm.) i ramowych statutach (Dz. U. 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.).

9. Liczbę etatów pedagogicznych - nauczycieli wspomagających w klasach integracyjnych, na 1 oddział, na poszczególnych poziomach edukacyjnych określa się wg dotychczasowych zasad tj.:

- a) klasy I – III - 1 etat,
- b) klasy IV – VI- 1,2 etatu,

- c) klasy gimnazjalne - 1,4 etatu,
 - d) na każdy etat wspomagający w oddziałach integracyjnych przypada dodatkowo 0,2 etatu przeznaczonego dla nauczyciela specjalisty (logopedy, psychologa, pedagoga specjalnego, rehabilitanta), wyliczonego w odniesieniu do oddziału liczącego 20 uczniów, według następującej zasady – ilość etatów wynikająca z przelicznika $x \cdot 0,2 \cdot x$ liczba uczniów oddziale podzielona przez 20.
10. Etaty dodatkowe w przedszkolach: integracyjnym i z oddziałami integracyjnymi:
- a) $\frac{1}{2}$ etatu logopedy w przedszkolu z oddziałami integracyjnymi,
 - b) 1 etat w logopedy w przedszkolu integracyjnym,
 - c) $\frac{1}{2}$ etatu surdologopedy w przedszkolu integracyjnym,
 - d) $\frac{1}{2}$ etatu rehabilitanta,
 - e) 1 etat nauczyciela wspomagającego na każdy oddział integracyjny,
 - f) 2,5 godziny tygodniowo etatu psychologa.
11. Godziny dodatkowych zajęć w przedszkolach ogólnodostępnych:
- a) 3 godziny tygodniowo etatu psychologa,
 - b) 1 zajęcie tygodniowo rytmiki na oddział,
 - c) 1 zajęcie tygodniowo języka angielskiego na oddział.
12. Liczba etatów pedagogów szkolnych, psychologów i bibliotekarzy pozostaje bez zmian.
13. Liczba etatów pracowników administracji i obsługi pozostaje bez zmian.
14. W szkołach podstawowych, w których zorganizowane są oddziały przedszkolne, oddział wczesnego wspomagania rozwoju dzieci z autyzmem, należy sporządzić odrębne arkusze organizacji pracy tworząc składowe jednostki „oddział przedszkolny”, „oddział wczesnego wspomagania rozwoju”.
15. Zobowiązuję Dyrektorów do bezwzględnego przestrzegania niniejszych zasad, jak również rzetelnego wprowadzanie danych finansowych, gdyż będą one wykorzystane do planowania budżetu na kolejny rok oraz brane pod uwagę przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego i funkcyjnego.

II. Harmonogram sporządzania i zatwierdzania arkusza organizacji oraz aneksów:

1. Przedszkola/szkoły składają w wersji papierowej „Arkusz organizacji” – w 2 egzemplarzach (przedszkola w 3) wydrukowanych z programu ZSZO.
2. Raport podpisany przez dyrektora przedszkola/szkoły, z adnotacją o zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną (na raporcie „Arkusz organizacji” należy dopisać „Rada Pedagogiczna na zebraniu w dniuwyraziła pozytywną/negatywną opinię w sprawie organizacji pracy przedszkola/szkoły na rok szkolny 2010/2011”) **do 15 maja 2010 r.** Termin ten dotyczy również umieszczenia arkusza organizacyjnego w Repozytorium.
3. Do projektu arkusza organizacji w maju należy dołączyć:
- a) ramowe plany nauczania obejmujące cały cykl kształcenia,
 - b) wydruk tabeli z kwalifikacjami nauczycieli,
 - c) wykaz uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego - tabela nr 1
 - d) wykaz nauczycieli w podziale na stopnie awansu zawodowego przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym 2010/2011 oraz terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań - tabela nr 2
 - e) imienny wykaz nauczycieli zatrudnionych na podstawie mianowania, dla których przewiduje się ograniczenie wymiaru zatrudnienia do wymiaru nie niższego niż $\frac{1}{2}$ etatu wraz z informacją o nauczanych przedmiotach, kwalifikacjach, wykształceniu, poziomie awansu, z wnioskami o uzupełnienie etatu w innej szkole – tabela nr 3
 - f) imienny wykaz nauczycieli przewidziany do zwolnienia z art. 20 ust 1 pkt 2 KN - tabela nr 4,
 - g) imienny wykaz nauczycieli, którzy zadeklarowali odejście na emeryturę nie później niż do 31 sierpnia 2010 r. wraz z informacjami o nauczanych przedmiotach, kwalifikacjach, wykształceniu i poziomie awansu – tabela nr 5
4. Do aneksu nr 1 arkusza organizacji obowiązującego od 01 września 2010 r. należy dołączyć:
- a) wykaz realizowanych przez nauczycieli zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, w tym zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających

potrzeby i zainteresowania uczniów, realizowanych w ramach dwóch godzin dodatkowych wprowadzonych do realizacji na podstawie zmiany w zakresie art. 42 ust. 2 - wprowadzonej ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2009 r. Nr 1 poz.1) - (nie dotyczy przedszkoli i kadry kierowniczej) - tabela nr 6.

5. Arkusz organizacji w maju należy wykonać z datą obowiązywania na dzień 31-08-2010 r. Ewentualne zmiany powinny być wprowadzone **do 10 września 2010 r. z datą obowiązywania od 01-09-2010 r.** Do „Projektu organizacji” dyrektor przedszkola/szkoły zobowiązany jest dołączyć uzasadnienie wprowadzenia zmiany według tabeli nr 7. Jeżeli arkusz nie zawiera żadnych zmian w stosunku do projektu, na odwrocie raportu „Projekt organizacji” dyrektor przedszkola/szkoły zobowiązany jest wpisać „Arkusz nie zawiera zmian w stosunku do projektu” oraz taki komentarz winien znaleźć się w Repozytorium przy umieszczonym arkuszu.

6. Wszelkie zmiany w organizacji pracy przedszkola/szkoły, w tym przydział godzin dla nauczycieli należy uzgodnić z Wydziałem Edukacji, Kultury i Sportu **do 31 sierpnia 2010 r.**

7. Każde następne zmiany organizacji pracy przedszkola/szkoły, powstałe w trakcie roku szkolnego, powinny być zgłoszone do akceptacji najpóźniej na 5 dni przed planowaną zmianą i zostać wprowadzone aneksem do arkusza organizacji. Wydruk arkusza wraz z tabelą nr 7, w 2 egzemplarzach (w przedszkolach w 3 egzemplarzach) należy przedstawić do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Kołobrzeg.

Tabela nr 1

Wykaz uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego

Lp.	Oddział	Nazwisko i imię ucznia	Nr orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego	Nr orzeczenia o zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych	Nr orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania	Nr opinii o wczesnym wspomaganie rozwoju	Uwagi

Tabela nr 2

Wykaz nauczycieli w podziale na stopnie awansu zawodowego przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych

Lp.	Nazwisko i imię nauczyciela	Stopień awansu	Przewidywany termin zakończenia stażu	Przewidywany termin złożenia wniosku o postępowanie kwalifikacyjne lub egzaminacyjne	Uwagi

Tabela nr 3

Wykaz nauczycieli zatrudnionych na podstawie mianowania, dla których przewiduje się ograniczenie wymiaru zatrudnienia

L.p.	Nazwisko i imię nauczyciela	Nauczany przedmiot	Kwalifikacje	Poziom wykształcenia	Poziom awansu

Tabela nr 4

Wykaz nauczycieli przewidzianych do zwolnienia z art. 20, ust1 pkt 2 KN

L.p.	Nazwisko i imię nauczyciela	Nauczany przedmiot	Kwalifikacje	Poziom wykształcenia	Poziom awansu

Tabela nr 5

Wykaz nauczycieli, którzy zadeklarowali odejście na emeryturę nie później niż do 31.08 2010 r.

L.p.	Nazwisko i imię nauczyciela	Nauczany przedmiot	Kwalifikacje	Poziom wykształcenia	Poziom awansu

Tabela nr 6

Wykaz zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły - art. 42 ust. 2 KN („godziny karciane”)

L.p.	Nazwisko i imię nauczyciela	Nazwa zajęć	Ilość godzin w I semestrze	Ilość godzin w II semestrze	Łącznie ilość godzin

Tabela nr 7

Aneks nr do projektu organizacyjnego

Zmiana (czego dotyczy ?)	Powody zmiany	Stan zatwierdzony	Stan po zmianie	Czas trwania zmiany (od-do)

