

ZARZĄDZENIE NR 116/11
Prezydenta Miasta Kołobrzeg
z dnia 06.10.2011 r.

w sprawie ustalenia zasad wynagradzania Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Galla Anonima w Kołobrzegu.

Na podstawie art. 77² Kodeksu Pracy (Dz. U. z 1998, Nr 21, poz. 94 ze zm.), art. 33 ust. 5 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001, Nr 142, poz. 1591 ze zm.), **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Ustalam zasady wynagradzania Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Galla Anonima w Kołobrzegu w formie Regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr 39/2009 Prezydenta Miasta Kołobrzegu z dnia 10 marca 2009 r. w sprawie ustalenia zasad wynagradzania Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Galla Anonima w Kołobrzegu oraz Zarządzenie Nr 5/2010 Prezydenta Miasta Kołobrzegu z dnia 12 stycznia 2010 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia zasad wynagradzania Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Galla Anonima w Kołobrzegu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta
/-/
Janusz Gromek

Regulamin Wynagradzania Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Galla Anonima w Kołobrzegu

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Podstawa prawna:

1. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (jednolity tekst: Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.)
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1990 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. z 2000 r. Nr 26, poz. 306 z późn. zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Kultury i Sztuki z dnia 23 kwietnia 1999 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w instytucjach kultury prowadzących w szczególności działalność w zakresie upowszechniania kultury (Dz. U. z 1999 r. Nr 45, poz. 446 z późn. zm.)
5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 21 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowego wykazu świadczeń dodatkowych, które mogą być przyznane osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi, oraz trybu ich przyznawania (Dz. U. z 2003 r. Nr 14, poz. 139 z późn. zm.).

§ 1. Niniejszy Regulamin Wynagradzania, zwany dalej „Regulaminem” określa warunki zatrudniania, wynagradzania i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą Dyrektora zatrudnionego w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Kołobrzegu działającej na podstawie Statutu nadanego przez Radę Miasta w Kołobrzegu.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. „Bibliotece” – rozumie się Miejską Bibliotekę Publiczną im. Galla Anonima w Kołobrzegu.
2. „Dyrektorze” – rozumie się przez to Dyrektora zatrudnionego w zakładzie pracy w ramach umowy o pracę.
3. „Pracodawcy” – Miejską Bibliotekę Publiczną im. Galla Anonima w Kołobrzegu.
4. „Odprawie pieniężnej” – rozumie się świadczenie wynikające z ustania stosunku pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy.

ROZDZIAŁ II

WYNAGRODZENIE ZA PRACĘ

§ 3. Wynagrodzenie dyrektora składa się z wynagrodzenia zasadniczego oraz świadczeń dodatkowych.

§ 4.1. Dyrektor MBP otrzymuje wynagrodzenie odpowiadające wykonywanej pracy oraz kwalifikacjom zawodowym.

2. Dyrektorowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze wypłacane w okresach miesięcznych wraz z dodatkami: dodatkiem funkcyjnym i dodatkiem stażowym (za wysługę lat).
3. Wynagrodzenie zasadnicze łącznie z dodatkami płatne jest co miesiąc z dołu, w przedostatnim dniu każdego miesiąca w kasie zakładu pracy lub na rachunek bankowy pracownika. Jeżeli ten dzień jest wolnym od pracy, to wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzednim.
4. Wynagrodzenie ustalone według ust. 2 określa się jako stawkę osobistego zaszeregowania.
5. Dyrektor jest uprawniony do otrzymania nagrody jubileuszowej, odprawy pieniężnej oraz nagrody rocznej.
6. Dyrektorowi przysługują również inne świadczenia wymienione w dalszej części Regulaminu.

§ 5. Dyrektorowi zajmującemu stanowisko dotyczące działalności podstawowej przysługuje wynagrodzenie zasadnicze określone w przedziale XXI kategorii zaszeregowania:

Kategoria zaszeregowania	Stawki miesięczne w złotych
do XXI	do 6.000

§ 6. Dyrektorowi z tytułu pełnienia funkcji kierowniczej przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości **do 50 %** wynagrodzenia zasadniczego.

§ 7.1. Zmiana wynagrodzenia dokonywana będzie:

- 1) poprzez indywidualny awans,
- 2) w terminach podwyżek i w wysokości podwyżki nie mniejszej od przewidzianej średnio na 1 etat dla pracowników instytucji kultury.
2. Zmiana wynagrodzenia powinna odzwierciedlać kwalifikacje Dyrektora, jego staż i dotychczasowy przebieg pracy.

§ 8. 1. Dyrektorowi przysługuje **dodatek stażowy** w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 5 latach pracy, wzrastający o 1% za każdy następny rok, aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 20 i dalszych latach pracy.

2. Dyrektorowi legitymującemu się 30 letnim lub dłuższym stażem pracy przysługuje dodatek stażowy w wysokości 30% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego – jeżeli przepracował w MBP co najmniej ostatnie 10 lat.
3. Do 10.letniego okresu, o którym mowa w ust. 2, zalicza się również okresy zatrudnienia w innych instytucjach, jeżeli były to instytucje kultury w rozumieniu ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r., Nr 13, poz. 123 z późn. zm.).
4. Do okresu pracy uprawniającego do dodatku za wysługę lat, o którym mowa w ust. 1, wlicza się zakończone okresy poprzedniego zatrudnienia (w zakładach pracy prywatnych i uspołecznionych).

5. Do okresu pracy uprawniającego do dodatku, o którym mowa w ust. 1, wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
6. W przypadku dodatkowego zatrudnienia pracownika okres pracy do dodatku za usługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają wliczeniu okresy zatrudnienia podstawowego.
7. Dodatek stażowy przysługuje Dyrektorowi za wszystkie dni pracy, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nie przysługuje wynagrodzenie.
8. Dodatek stażowy wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub prawo do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub prawa do wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

ROZDZIAŁ III

Dodatkowe świadczenia pieniężne związane z pracą

§ 9. 1. Dyrektorowi przysługują nagrody jubileuszowe:

- 1) 100 % miesięcznego wynagrodzenia – po 20 latach pracy,
 - 2) 200% miesięcznego wynagrodzenia – po 25 latach pracy,
 - 3) 300% miesięcznego wynagrodzenia – po 30 latach pracy,
 - 4) 400% miesięcznego wynagrodzenia – po 35, 40, 45 latach pracy,
2. Do okresu uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy przepisów odrębnych podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze. W razie równoczesnego pozostawania w więcej niż jednym stosunku pracy, do okresu pracy uprawniającego do nagrody wlicza się jeden z tych okresów.
 3. Dyrektor nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w dniu upływu okresu uprawniającego do nagrody.
 4. Dyrektor jest zobowiązany udokumentować swoje prawo do nagrody, jeżeli w jego aktach osobowych brak jest odpowiedniej dokumentacji.
 5. Wypłata nagrody jubileuszowej powinna nastąpić niezwłocznie po nabyciu prawa do tej nagrody.
 6. Podstawę obliczania nagrody jubileuszowej stanowi wynagrodzenie przysługujące w dniu nabycia prawa do nagrody, a jeżeli dla pracownika jest to korzystniejsze wynagrodzenie przysługujące w dniu jej wypłaty. Nagrodę oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.
 7. W razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem Dyrektora na rentę inwalidzką z tytułu niezdolności do pracy lub emeryturę Dyrektor, któremu do nabycia prawa do nagrody jubileuszowej brakuje mniej niż 12 miesięcy licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.
 8. Jeżeli w dniu wejścia w życie niniejszego Regulaminu upływa okres uprawniający do dwóch lub więcej nagród, wypłaca mu się tylko jedną, nagrodę najwyższą.
 9. Dyrektorowi zatrudnionemu w dniu wejścia w życie niniejszego Regulaminu, który przed tym dniem nabył prawo do nagrody jubileuszowej, okresy te podlegają

wliczeniu na dotychczasowych zasadach, przy ustalaniu prawa do kolejnych nagród.

10. W zakresie nie uregulowanym niniejszym Regulaminem w części dotyczącej nagród jubileuszowych obowiązują powszechnie obowiązujące przepisy.

§ 10. 1. Dyrektor może otrzymać **nagrodę roczną**.

2. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje Prezydent Miasta Kołobrzeg.
3. Nagrodę roczną przyznaje się Dyrektorowi w szczególności za:
 - a) właściwą i efektywną realizację celów statutowych instytucji kultury, w tym zadań zaplanowanych do realizacji w roku poprzedzającym przyznanie nagrody i w danym roku kalendarzowym,
 - b) poprawę sytuacji finansowej instytucji, np. poprzez zmniejszenie zadłużenia, zmniejszenie straty, obniżenie kosztów, wypracowanie zysku, pozyskanie dodatkowych źródeł finansowania instytucji, terminowe regulowanie zobowiązań, w tym zobowiązań publicznoprawnych,
 - c) efektywne wdrażanie planu rozwoju jednostki, np. poszerzenie zakresu wykonywanych przez instytucję zadań, czy świadczonych usług.
 - d) wysokiego poziomu, obowiązkowego, sumiennego i terminowego wykonywania pracy,
 - e) przestrzegania zasad ustalonych w przepisach powszechnie obowiązujących oraz wewnętrznych regulaminach,
 - f) właściwej współpracy z organem nadrzędnym,
 - g) właściwego poziomu ochrony mienia instytucji kultury.

§ 11. 1. Wysokość nagrody rocznej przyznanej Dyrektorowi nie może przekroczyć jednokrotności jego przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.

2. Przyznanie nagrody ma służyć mobilizacji Dyrektora do jak najlepszej realizacji zadań statutowych Miejskiej Biblioteki Publicznej, inicjowania zadań zmierzających do zapewnienia wysokiego poziomu ich wykonywania oraz osiągania jak najlepszych wyników finansowych.
3. Nagroda roczna przyznawana jest na wniosek składany przez właściwy wydział merytoryczny Urzędu Miasta Kołobrzeg sprawujący nadzór nad instytucją kultury, po zasięgnięciu opinii Zastępcy Prezydenta ds. Społecznych. Wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej stanowi załącznik do zarządzenia.
4. Wniosek składany jest w terminie do 3 miesięcy od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego instytucji za poprzedni rok budżetowy. Do wniosku należy dołączyć sprawozdanie opisowe z wykonania planu finansowego instytucji za poprzedni rok poprzedzający przyznanie nagrody oraz za dany rok obrotowy. Wymienione dokumenty do merytorycznego wydziału sprawującego nadzór nad instytucją kultury zobowiązany jest dostarczyć główny księgowy instytucji wraz z informacją o posiadanych środkach finansowych na wypłatę nagrody
5. Nagrodę roczną otrzymuje Dyrektor instytucji, który pełnił funkcję przez cały rok poprzedzający przyznanie nagrody i w tym okresie nie naruszył swoich obowiązków pracowniczych w sposób powodujący wymierzenie mu kary dyscyplinarnej, czy rozwiązanie umowy o pracy z jego winy.

§ 12. 1. Dyrektorowi, z zastrzeżeniem ust. 2, spełniającemu warunki uprawniające do renty z powodu całkowitej niezdolności do pracy lub emerytury, którego stosunek pracy ustał w związku z przejściem na rentę lub emeryturę, przysługuje **odprawa pieniężna** w wysokości:

- 1) jednomiesięcznego wynagrodzenia – jeżeli był zatrudniony krócej niż 15 lat,
- 2) dwumiesięcznego wynagrodzenia – po przepracowaniu co najmniej 15 lat,
- 3) trzymiesięcznego wynagrodzenia - po przepracowaniu co najmniej 20 lat,
- 4) sześciomiesięcznego wynagrodzenia - po przepracowaniu co najmniej 30 lat, z zastrzeżeniem ust. 2

2. Odprawa w wysokości określonej w ust. 1 pkt 4 przysługuje, jeżeli Dyrektor, przechodzący na emeryturę lub rentę, przepracował co najmniej ostatnie 15 lat w MBP. Do 15-letniego okresu wlicza się również okresy zatrudnienia w innych instytucjach kultury w rozumieniu ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.).
3. Do okresu pracy uprawniającego do odprawy pieniężnej, o której mowa w ust. 1 wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia, a także inne okresy jeżeli, z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
4. Odprawę oblicza się według zasad obowiązujących przy ustaleniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.
5. Dyrektor, który otrzymał odprawę, nie może ponownie nabyć do niej prawa w tym zakładzie.

§ 13. W okresie czasowej niezdolności do pracy, Dyrektorowi przysługuje wynagrodzenie wynikające z art. 92 i 184 Kodeksu Pracy, w wymiarze określonym w tych artykułach oraz przepisach regulujących uprawnienia do świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.

ROZDZIAŁ IV

Świadczenia socjalne

§ 14. Dyrektor jest uprawniony do korzystania ze świadczeń socjalnych wynikających z Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Bibliotece na zasadach wynikających z tego Regulaminu.

.....
(data)

.....
(nazwa instytucji kultury)

.....
(organ uprawniony do wnioskowania
o przyznanie nagrody rocznej)

WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY ROCZNEJ DYREKTOROWI INSTYTUCJI KULTURY W KOŁOBRZEGU

1. Imię i nazwisko dyrektora instytucji kultury:

.....

2. Data objęcia stanowiska w instytucji kultury:

.....

3. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia dyrektora za okres
wnioskowany:

.....

4. Proponowana wysokość nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem i zapewnieniem o
posiadanych środkach finansowych na wypłatę nagrody:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki do wniosku:

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)