

**Zarządzenie Nr 13/11
Prezydenta Miasta Kołobrzeg
z dnia 26.01. 2011r.**

w sprawie ustanowienia Pełnomocnika do spraw Ochrony Informacji Niejawnych Urzędu Miasta Kołobrzeg.

Na podstawie art.15 ust. 1 ustawy z dnia 05 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych /Dz. U. Nr 182.poz 1228 z 2010 r./ oraz §7 ust. 2,pkt 18 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Kołobrzegu stanowiącego załącznik do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 65/10 Prezydenta Miasta Kołobrzeg z dnia 13 maja 2010 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Kołobrzegu, **zarządzam, co następuje:**

§ 1. W celu zapewnienia należytej ochrony informacji niejawnych wytwarzanych, przetwarzanych, przekazywanych i przechowywanych w Urzędzie Miasta Kołobrzeg wyznaczam na stanowisko Pełnomocnika Prezydenta Miasta Kołobrzeg do spraw Ochrony Informacji Niejawnych Marka Huberta.

§ 2. Stanowisko Pełnomocnika do spraw Ochrony Informacji Niejawnych jest samodzielnym stanowiskiem pracy podlegającym bezpośrednio Prezydentowi Miasta Kołobrzeg i odpowiada za zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych przez pracowników Urzędu Miasta, którzy takie informacje wytwarzają, przetwarzają, przekazują lub przechowują.

§ 3. Do zadań Pełnomocnika Prezydenta Miasta Kołobrzeg do spraw Ochrony informacji Niejawnych należy:

- 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego;
- 2) zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne;
- 3) zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka;
- 4) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji, w szczególności okresowa (co najmniej raz na rok) kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów;
- 5) opracowywanie i aktualizowanie, wymagającego akceptacji kierownika jednostki organizacyjnej, planu ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Miasta , w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego, i nadzorowanie jego realizacji;
- 6) prowadzenie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- 7) prowadzenie zwykłych postępowań sprawdzających oraz kontrolnych postępowań sprawdzających;
- 8) prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych w Urzędzie Miasta albo wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych, oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto, obejmującego wyłącznie:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) numer PESEL,
 - c) imię ojca,

- d) datę i miejsce urodzenia,
 - e) adres miejsca zamieszkania lub pobytu,
 - f) określenie dokumentu kończącego procedurę, datę jego wydania oraz numer;
- 9) przekazywanie ABW do ewidencji osób uprawnionych do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa ,a także osób ,wobec których podjęto decyzje o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa

§ 4. Pełnomocnik do spraw Ochrony Informacji Niejawnych w zakresie realizacji swoich zadań współpracuje z właściwymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi służb ochrony państwa i na bieżąco informuje Prezydenta Miasta o przebiegu tej współpracy.

§ 5. W przypadku naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych, Pełnomocnik do spraw Ochrony Informacji Niejawnych podejmuje działania zmierzające do wyjaśnienia okoliczności naruszenia przepisów, powiadamia o zaistniałym zdarzeniu Prezydenta Miasta, a w przypadku naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” również właściwą służbę ochrony państwa.

§ 6. Traci moc zarządzenie Prezydenta Miasta Nr..90/2000 z dnia 15.11.2000 r.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

Prezydent Miasta

/”/

Janusz Gromek