

**ZARZĄDZENIE NR 21/13
PREZYDENTA MIASTA KOŁOBRZEG**

z dnia 13 marca 2013 r.

**w sprawie zasad organizacji pracy na rok szkolny 2013/2014 dla przedszkoli i szkół
prowadzonych przez Gminę Miasto Kołobrzeg**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.), art. 5 ust.7 pkt 1 i 3 w związku z art. 5c pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2006 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz § 7 ust.2 pkt 18 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kołobrzeg stanowiącego załącznik do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 130/12 Prezydenta Miasta Kołobrzeg z dnia 3 grudnia 2012 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kołobrzeg zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam zasady organizacji pracy na rok szkolny 2013/2014 dla przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę Miasto Kołobrzeg zgodnie z załącznikami do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom przedszkoli i szkół.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 21/13
Prezydenta Miasta Kołobrzeg
z dnia 13 marca 2013 r.

ZASADY ORGANIZACJI PRACY NA ROK SZKOLNY 2013/2014 DLA PRZEDSZKOLI PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ MIASTO KOŁOBRZEG

I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 19 marca 2009 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 56, poz. 458 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26, poz. 232 z późn. zm.).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. Nr 175, poz. 1086).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 lutego 2009 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz. U. Nr 23, poz. 133).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające, działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. Nr 173, poz. 1072).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych oraz integracyjnych (Dz. U. Nr 228, poz.1490).
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 139, poz. 1130).
13. Uchwała Nr XXXVI/471/05 Rady Miejskiej w Kołobrzegu z dnia 11 maja 2005 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dyrektorom i wicedyrektorom szkół i przedszkoli prowadzonych przez Miasto Kołobrzeg
14. Uchwała Nr XX/282/12 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 25 czerwca 2012 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli oraz nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin.
15. Uchwała Nr XXIV/340/12 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 19 listopada 2012 r. w sprawie ustalenia opłat za usługi świadczone przez przedszkola prowadzone przez Gminę Miasto Kołobrzeg .

16. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 50, poz. 400).

17. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 4 października 2001 r. w sprawie przyjmowania osób niebędących obywatelami polskimi do publicznych przedszkoli, szkół, zakładów kształcenia nauczycieli i placówek (Dz. U. Nr 131, poz. 1458).

18. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27 października 2005 r. w sprawie orzekania o potrzebie udzielenia nauczycielowi urlopu dla poratowania zdrowia (Dz. U. Nr 233 poz. 1991).

19. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach . (Dz. U. z 1992 r. Nr 36, poz. 155).

II. Postanowienia ogólne

1. Arkusz organizacyjny powinien być opracowany zgodnie z przepisami prawa oświatowego w powiązaniu z planem finansowym przedszkola. Arkusz organizacji pracy przedszkola należy opracować w wersji elektronicznej w Zintegrowanym Systemie Zarządzania Oświatą w Kołobrzegu zgodnie z Instrukcją Użytkownika Systemu ZSZO Program Arkusz Optivum.

2. Do arkusza wprowadza się zajęcia edukacyjne wynikające z realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, religii, a także zajęcia rytmiki i języka obcego określone w Uchwale Nr XXIV/340/12 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 19 listopada 2012 r. w sprawie ustalenia opłat za usługi świadczone przez przedszkola prowadzone przez Gminę Miasto Kołobrzeg .

3. Do arkusza wprowadza się indywidualne obowiązkowe wychowanie przedszkolne, wczesne wspomaganie rozwoju przyznane przed datą złożenia arkusza na rok szkolny 2013/2014, jeśli rodzice zadeklarowali wolę kontynuacji edukacji przedszkolnej w danym przedszkolu.

4. Indywidualne obowiązkowe wychowanie przedszkolne organizuje dyrektor przedszkola, po akceptacji wniosku przez organ prowadzący, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży.

5. Wczesne wspomaganie rozwoju dla dzieci posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju organizuje dyrektor Miejskiego Przedszkola Integracyjnego nr 6 oraz dyrektor Przedszkola Miejskiego Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi, po akceptacji przez organ prowadzący wniosku złożonego przez rodzica i określeniu ilości godzin zajęć zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 lutego 2009 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci.

6. Indywidualne obowiązkowe wychowanie przedszkolne, wczesne wspomaganie rozwoju nie mogą stanowić uzupełnienia pensum, winny być przydzielone, jako godziny ponadwymiarowe. Tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach można zatrudnić nauczyciela lub uzupełnić pensum po uprzednim uzyskaniu zgody Prezydenta Miasta Kołobrzeg (np. jeżeli nauczanie indywidualne, wczesne wspomaganie rozwoju są przydzielone na cały rok szkolny).

7. Decyzje wydane przez dyrektora w trakcie roku szkolnego w zakresie przydziału godzin indywidualnego obowiązkowego wychowania przedszkolnego (po akceptacji wniosku przez organ prowadzący), a także przydział godzin na organizację zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju (po akceptacji wniosku rodzica przez organ prowadzący) należy odnotować bezpośrednio w formie aneksu umieszczonego w Repozytorium.

III. Zasady ustalania liczby oddziałów

1. Do arkusza należy wpisać liczbę dzieci zgodnie z przeprowadzonym naborem na rok szkolny 2013/2014.

2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

3. Liczba dzieci w oddziale przedszkola integracyjnego oraz w oddziale integracyjnym w przedszkolu ogólnodostępnym powinna wynosić od 15 do 20, w tym od 3 do 5 dzieci niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego .

4. Dyrektor, analizując deklarację rodziców odnośnie liczby godzin, w jakich dzieci będą przebywać w przedszkolu, zobowiązany jest uwzględnić łączenie oddziałów. Może ono nastąpić po skończonej realizacji podstawy programowej , przy zachowaniu warunków zawartych w ust. 2 i 3.

IV. Zatrudnianie pracowników pedagogicznych

1. Stosunek pracy z nauczycielem nawiązuje się zgodnie z zasadami zawartymi w ustawie Karta Nauczyciela.

2. Z tym samym pracodawcą w zakresie wykonywania pracy tego samego rodzaju, nauczyciel może pozostawać tylko w jednym stosunku pracy. Zatrudnienie nauczyciela na drugą czasową umowę o pracę w tej samej placówce jest możliwe jedynie w uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego.

3. Zgodnie z Art. 42 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć, w tym dyrektora przedszkola nie powinien przekraczać 40 godzin tygodniowo.

4. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w przedszkolu należy ustalać zgodnie z zapisem Uchwały Nr XX/282/12 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 25 czerwca 2012 r.

5. Przy ustalaniu tygodniowego planu zajęć dla nauczycieli należy przestrzegać zapisów art. 35 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela.

6. W projektach organizacyjnych nie należy planować zatrudnienia nauczycieli – emerytów. Należy zdecydowanie unikać zatrudnienia nauczycieli, którzy mają zagwarantowany etat w innej placówce. Zatrudnienie ww. osób może mieć miejsce jedynie w przypadkach szczególnych. Dyrektor na żądanie organu prowadzącego jest zobowiązany uzasadnić przyczynę zatrudnienia.

7. Zniżka godzin dla kadry kierowniczej musi być ustalona zgodnie z Uchwałą Nr XXXVI/471/05 Rady Miejskiej w Kołobrzegu z dnia 11 maja 2005 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dyrektorom i wicedyrektorom szkół i przedszkoli prowadzonych przez Miasto Kołobrzeg

8. Maksymalna ilość godzin ponadwymiarowych dla kadry kierowniczej wynosi:

- a) godziny ponadwymiarowe - 3 godziny tygodniowo,
- b) godziny zastępstw doraźnych - 3 godziny tygodniowo.

9. Wniosek w sprawie wypłaty wynagrodzenia z tytułu realizacji zastępstw „doraźnych” w danym okresie rozliczeniowym wymaga akceptacji Kierownika Referatu Oświaty lub Naczelnika Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu.

V. Etaty pedagogiczne dodatkowe w przedszkolach

Etaty dodatkowe w przedszkolach: integracyjnym i z oddziałami integracyjnymi:

- a) 1 etat w logopedy w przedszkolu integracyjnym
- b) 1/2 etatu w logopedy w przedszkolu z oddziałami integracyjnymi,
- c) 1/2 etatu rehabilitanta,
- d) 1 etat nauczyciela wspomagającego na każdy oddział integracyjny,
- e) 2,5 godziny tygodniowo etatu psychologa.

Godziny dodatkowych zajęć w przedszkolach ogólnodostępnych:

- a) 3 godziny tygodniowo etatu psychologa,
- b) 3 godziny tygodniowo etatu logopedy dla specjalistów zatrudnionych w przedszkolach liczących do 6 oddziałów,

- c) 4 godziny tygodniowo etatu logopedy dla specjalistów zatrudnionych w przedszkolach liczących powyżej 6 oddziałów,
- d) 2 godziny tygodniowo zajęć z gimnastyki korekcyjnej.

Godziny dodatkowych zajęć w przedszkolach ogólnodostępnych, integracyjnym i z oddziałami integracyjnymi:

- a) 1 zajęcie tygodniowo rytmiki na oddział; przy ustalaniu czasu trwania zajęć w poszczególnych grupach wiekowych, uwzględnić zapisy rozporządzenia w sprawie ramowych statutów
- b) 1 zajęcie tygodniowo języka obcego na oddział; przy ustalaniu czasu trwania zajęć w poszczególnych grupach wiekowych, uwzględnić zapisy rozporządzenia w sprawie ramowych statutów

VI. Etaty niepedagogiczne w przedszkolach

1. Stanowiska i liczba etatów pracowników administracji i obsługi pozostaje bez zmian.

2. W ramach posiadanych limitów etatów dla obsługi dopuszczalne jest przesunięcie etatów w obrębie stanowisk obsługi. Decyduje o tym dyrektor przedszkola. O podjętej decyzji dyrektor powiadamia organ prowadzący.

VII. Płatne urlopy dla poratowania zdrowia nauczycieli

1. Decyzję o udzieleniu nauczycielowi płatnego urlopu dla poratowania zdrowia podejmuje dyrektor przedszkola. W przypadku złożenia przez nauczyciela wniosku o udzielenie mu urlopu dla poratowania zdrowia zobowiązuje się dyrektora przedszkola do powiadomienia w ciągu 3 dni roboczych organu prowadzącego o złożeniu w/w wniosku. Decyzję o odwołaniu się od orzeczenia do wojewódzkiego ośrodka medycyny pracy podejmuje dyrektor przedszkola w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

2. Okres zatrudniania nauczycieli w ramach zastępstwa za nauczycieli przebywających na płatnych urloпах dla poratowania zdrowia powinien trwać do końca zajęć wychowawczo – dydaktycznych.

VIII. Harmonogram sporządzania i zatwierdzania arkuszy organizacji oraz aneksów

1. Przedszkola składają w wersji papierowej „Projekt Arkusza organizacji” – w 3 egzemplarzach wydrukowanych z programu ZSZO.

2. Raport podpisany przez dyrektora przedszkola, z adnotacją o zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną (na raporcie należy dopisać „Rada Pedagogiczna na posiedzeniu w dniuwyraziła pozytywną/negatywną opinię w sprawie organizacji pracy przedszkola na rok szkolny 2012/2013”) **do 30 kwietnia 2013 r.** Termin ten dotyczy również umieszczenia arkusza organizacyjnego w Repozytorium.

3. Do projektu arkusza organizacji w kwietniu należy dołączyć:

- a) wykaz wychowanków z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego i opiniami o potrzebie wczesnego wspomagania, ... - tabela nr 1
- b) wykaz nauczycieli w podziale na stopnie awansu zawodowego przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym 2013/2014 oraz terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań - tabela nr 2
- c) imienny wykaz nauczycieli zatrudnionych na podstawie mianowania, dla których przewiduje się ograniczenie wymiaru zatrudnienia do wymiaru nie niższego niż 1/2 etatu wraz z informacją o nauczanych przedmiotach, kwalifikacjach, wykształceniu, poziomie awansu, z wnioskami o uzupełnienie etatu w innej placówce – tabela nr 3
- d) imienny wykaz nauczycieli przewidziany do zwolnienia z art. 20 ust 1 pkt 2 KN - tabela nr 4,
- e) imienny wykaz nauczycieli, którzy zadeklarowali odejście na emeryturę nie później niż do 31 sierpnia 2013 r. wraz z informacjami o nauczanych przedmiotach, kwalifikacjach, wykształceniu i poziomie awansu – tabela nr 5
- f) imienny wykaz nauczycieli korzystających z urlopu dla poratowania zdrowia – tabela nr 6

4. Projekt organizacji złożony w kwietniu należy sporządzić z datą obowiązywania na dzień 01-09-2013 r. Ewentualne zmiany powinny być wprowadzone **do 06 września 2013 r. z datą obowiązywania od 02-09-2013 r.** Do aneksu „Arkusza organizacji” dyrektor przedszkola zobowiązany jest dołączyć uzasadnienie wprowadzenia zmiany według tabeli nr 7. Jeżeli arkusz nie zawiera żadnych zmian w stosunku do projektu, na odwrocie raportu „Arkusza organizacji” dyrektor przedszkola zobowiązany jest wpisać „Arkusze nie zawiera zmian w stosunku do projektu” oraz taki komentarz winien znaleźć się w Repozytorium przy umieszczonym arkuszu.

5. Wszelkie zmiany w organizacji pracy przedszkola, w tym przydział godzin dla nauczycieli należy uzgodnić z Referatem Oświaty **do 31 sierpnia 2013 r.**

6. Każde następne zmiany organizacji pracy przedszkola, powstałe w trakcie roku szkolnego, powinny być zgłoszone do akceptacji najpóźniej na **5 dni przed planowaną zmianą** i zostać wprowadzone aneksem do arkusza organizacji. Wydruk arkusza w 3 egzemplarzach wraz z tabelą nr 7 należy przedstawić do zatwierdzenia osobie upoważnionej przez Prezydenta Miasta Kołobrzeg.

7. Każda zmiana powstała w wyniku wykorzystywania przez nauczyciela urlopu dla poratowania zdrowia powinna być dodatkowo naniesiona do tabeli nr 6 i zostać dołączona wraz z tabelą nr 7 do aneksu.

Tabela nr 1 Wykaz uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, o ...

Lp.	Oddział	Nazwisko, imię ucznia	Nr orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego	Nr orzeczenia o zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych	Nr orzeczenia indywidualnego rocznego przedszkolnego o potrzebie obowiązkowego wychowania	Nr opinii o wczesnym wspomaganie rozwoju	Uwagi

Tabela nr 2 Wykaz nauczycieli w podziale na stopnie awansu zawodowego przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym 2013/2014

Lp.	Nazwisko, imię nauczyciela	Stopień awansu	Przewidywany termin zakończenia stażu	Przewidywany termin złożenia wniosku o postępowanie kwalifikacyjne lub egzaminacyjne	Uwagi

Tabela nr 3 Wykaz nauczycieli zatrudnionych na podstawie mianowania, dla których przewiduje się ograniczenie wymiaru zatrudnienia

L.p.	Nazwisko nauczyciela i imię	Nauczany przedmiot	Kwalifikacje	Poziom wykształcenia	Poziom awansu

Tabela nr 4 Wykaz nauczycieli przewidzianych do zwolnienia z art. 20, ust.1 pkt 2 KN

L.p.	Nazwisko, imię nauczyciela	Nauczany przedmiot	Kwalifikacje	Poziom wykształcenia	Poziom awansu

Tabela nr 5 Wykaz nauczycieli, którzy zadeklarowali odejście na emeryturę nie później niż do 31.08 2012 r.

L.p.	Nazwisko, imię nauczyciela	Nauczany przedmiot	Kwalifikacje	Poziom wykształcenia	Poziom awansu

Tabela nr 6 Wykaz nauczycieli przebywających na urlopie dla poratowania zdrowia

L.p.	Nazwisko, imię	Nauczany	Poziom	Poziom	Termin urlopu

	nauczyciela	przedmiot	wykształcenia	awansu	

Tabela nr 7 Aneks nr do projektu organizacyjnego

Zmiana (czego dotyczy ?)	Powody zmiany	Stan zatwierdzony	Stan po zmianie	Czas trwania zmiany (od-do)

IX. Uwagi końcowe

1. Informacje, zarówno w zakresie dotyczącym organizacji, jak i finansów muszą być wprowadzone rzetelnie, z należytą starannością, gdyż będą stanowić podstawę do określania planów finansowych przedszkola.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, mogą nastąpić odstępstwa od zasad dotyczących organizacji pracy przedszkola, w ramach obowiązujących przepisów prawa. Każda proponowana zmiana musi zostać przedstawiona Prezydentowi Miasta Kołobrzeg w formie pisemnej.

3. Niedopuszczalne jest wprowadzanie zmian organizacji pracy przedszkola bez wcześniejszego uzgodnienia i zatwierdzenia ich przez organ prowadzący.

4. Dane zawarte w arkuszu organizacji pracy przedszkola muszą być zgodne z danymi wykazywanymi we wszelkiego rodzaju sprawozdawczości.

5. Organ prowadzący zatwierdza projekt organizacji przedszkola na rok szkolny 2013/2014 do 24 maja 2013 r.

6. Zobowiązuje się dyrektora przedszkola do systematycznego aktualizowania Biuletynu Informacji Publicznej oraz aktualizowania strony internetowej przedszkola.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 21/13
Prezydenta Miasta Kołobrzeg
z dnia 13 marca 2013 r.

ZASADY ORGANIZACJI PRACY NA ROK SZKOLNY 2013/2014 DLA SZKÓŁ PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ MIASTO KOŁOBRZEG

I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
3. Ustawa z dnia 19 marca 2009 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 56, poz. 458 z późn. zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 142 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 marca 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 54, poz. 442),
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26, poz. 232 z późn. zm.),
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. Nr 175, poz. 1086),
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 lutego 2009 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz. U. Nr 23, poz. 133),
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające, działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. Nr 173, poz. 1072),
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.),
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych oraz integracyjnych (Dz. U. Nr 228, poz. 1490),
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 139, poz. 1130),
13. Uchwała Nr XXXVI/471/05 Rady Miejskiej w Kołobrzegu z dnia 11 maja 2005 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dyrektorom i wicedyrektorom szkół i przedszkoli prowadzonych przez Miasto Kołobrzeg,

14. Uchwała Nr XX/282/12 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 25 czerwca 2012 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli oraz nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin.

15. Uchwała Nr XXIV/340/12 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 19 listopada 2012 r. w sprawie ustalenia opłat za usługi świadczone przez przedszkola prowadzone przez Gminę Miasto Kołobrzeg.

16. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 50, poz. 400),

17. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 4 października 2001 r. w sprawie przyjmowania osób niebędących obywatelami polskimi do publicznych przedszkoli, szkół, zakładów kształcenia nauczycieli i placówek (Dz. U. Nr 131, poz. 1458),

18. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27 października 2005 r. w sprawie orzekania o potrzebie udzielenia nauczycielowi urlopu dla poratowania zdrowia (Dz. U. Nr 233 poz. 1991),

19. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach . (Dz. U. z 1992 r. Nr 36, poz. 155).

II. Postanowienia ogólne

1. Arkusz organizacyjny powinien być opracowany zgodnie z przepisami prawa oświatowego w owiązaniu z planem finansowym szkoły. Arkusz organizacji pracy szkoły należy opracować w wersji elektronicznej w Zintegrowanym Systemie Zarządzania Oświatą w Kołobrzegu zgodnie z Instrukcją Użytkownika Systemu ZSZO Program Arkusz Optimum.

2. Do arkusza wprowadza się zajęcia edukacyjne określone w ramowych planach nauczania.

3. Nauczanie indywidualne i zajęcia rewalidacyjne organizuje dyrektor szkoły, po akceptacji wniosku przez organ prowadzący, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży w zalecany wymiarze.

4. Zajęcia rewalidacyjne dla uczniów klas I, II, IV i V szkół podstawowych oraz klas I i II szkół gimnazjalnych dyrektor organizuje w wymiarze określonym w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.

5. Decyzje wydane przez dyrektora w trakcie roku szkolnego w zakresie przydziału godzin nauczania indywidualnego i/lub rewalidacji (po akceptacji wniosku przez organ prowadzący) należy odnotować bezpośrednio w formie aneksu umieszczonego w Repozytorium

6. Indywidualne nauczanie, zajęcia rewalidacji nie mogą stanowić uzupełnienia pensum, winny być przydzielone, jako godziny ponadwymiarowe. Tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach można zatrudnić nauczyciela lub uzupełnić pensum po uprzednim uzyskaniu zgody Prezydenta Miasta Kołobrzeg (np. jeżeli nauczanie indywidualne, zajęcia rewalidacji są przydzielone na cały rok szkolny).

7. W szkołach, w których funkcjonują oddziały przedszkolne, do arkusza wprowadza się zajęcia edukacyjne wynikające z realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, religii, a także zajęcia rytmiki i języka obcego określone w Uchwale Nr XXIV/340/12 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 19 listopada 2012 r. w sprawie ustalenia opłat za usługi świadczone przez przedszkola prowadzone przez Gminę Miasto Kołobrzeg .

8. Do arkusza szkół, w których funkcjonują oddziały przedszkolne, wprowadza się indywidualne obowiązkowe wychowanie przedszkolne, wczesne wspomaganie rozwoju przyznane przed datą złożenia arkusza na rok szkolny 2013/2014, jeśli rodzice zadeklarowali wolę kontynuacji edukacji przedszkolnej w oddziale przedszkolnym.

III. Zasady ustalania liczby oddziałów i podziału na grupy

1. Do arkusza należy wpisać liczbę uczniów zgodnie z przeprowadzonym naborem na rok szkolny

2013/2014.

2. Wszystkie zajęcia dla uczniów, przewidywane w roku szkolnym 2013/2014, należy planować wyłącznie w oparciu o zasady ustalone w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.

3. Liczebność oddziałów i podział oddziałów na grupy oraz liczebność grup należy zaplanować zgodnie z przepisami, uwzględniając następujące wytyczne:

- a) liczba uczniów w klasach I- III szkoły podstawowej nie więcej niż 26,
- b) liczba uczniów w pozostałych oddziałach szkoły podstawowej i w gimnazjum nie powinna przekraczać 30,
- c) podział na grupy jest obowiązkowy w klasach IV-VI szkoły podstawowej i gimnazjum na obowiązkowych zajęciach z informatyki, technologii informacyjnej i języków obcych w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz na zajęciach z wychowania do życia w rodzinie, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- d) zajęcia z wychowania fizycznego są prowadzone w grupach liczących do 26 uczniów.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego liczba uczniów w oddziałach lub grupach może być inna niż określona w pkt 3 a-d.

5. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym powinna wynosić od 15 do 20, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.

6. Warunkiem przyjęcia ucznia do oddziału integracyjnego jest orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną.

IV. Zatrudnianie pracowników pedagogicznych

1. Stosunek pracy z nauczycielem nawiązuje się zgodnie z zasadami zawartymi w ustawie Karta Nauczyciela.

2. W szkołach dla ustalenia liczby etatów nauczycieli należy uwzględnić zapisy rozporządzenia o ramowych planach nauczania (Dz. U. 2002 r. Nr 15, poz. 142 z późn. zm.) i ramowych statutach (Dz. U. 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.).

3. Liczbę etatów pedagogicznych - nauczycieli wspomagających w klasach integracyjnych, na 1 oddział, na poszczególnych poziomach edukacyjnych określa się wg dotychczasowych zasad tj.:

- a) klasy I – III - 1 etat,
- b) klasy IV – VI- 1,2 etatu,
- c) klasy gimnazjalne - 1,4 etatu,
- d) na każdy etat wspomagający w oddziałach integracyjnych przypada dodatkowo 0,2 etatu przeznaczonego dla nauczyciela specjalisty (logopedy, psychologa, pedagoga specjalnego, rehabilitanta), wyliczonego w odniesieniu do oddziału liczącego 20 uczniów, według następującej zasady – ilość etatów wynikająca z przelicznika $0,2 \times$ liczba uczniów w oddziale podzielona przez 20.

4. Z tym samym pracodawcą w zakresie wykonywania pracy tego samego rodzaju, nauczyciel może pozostawać tylko w jednym stosunku pracy. Zatrudnienie nauczyciela na drugą czasową umowę o pracę w tej samej placówce jest możliwe jedynie w uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego.

5. Zgodnie z Art. 42 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć, w tym dyrektora szkoły nie powinien przekraczać 40 godzin tygodniowo.

6. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w szkole należy ustalać zgodnie z zapisem Uchwały Nr XX/282/12 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 25 czerwca 2012 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli oraz nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin.

7. Przy ustalaniu tygodniowego planu zajęć dla nauczycieli należy przestrzegać zapisów art. 35 ust.1 ustawy Karta Nauczyciela.

8. W projektach organizacyjnych nie należy planować zatrudnienia nauczycieli – emerytów. Należy zdecydowanie unikać zatrudnienia nauczycieli, którzy mają zagwarantowany etat w innej placówce. Zatrudnienie ww. osób może mieć miejsce jedynie w przypadkach szczególnych. Dyrektor, na żądanie organu prowadzącego jest zobowiązany uzasadnić przyczynę zatrudnienia.

9. Zniżka godzin dla kadry kierowniczej zgodnie z Uchwałą Nr XXVI/471/05 Rady Miejskiej w Kołobrzegu z dnia 11 maja 2005 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dyrektorom i wicedyrektorom szkół i przedszkoli prowadzonych przez Miasto Kołobrzeg

10. Maksymalna ilość godzin ponadwymiarowych dla kadry kierowniczej wynosi:

- a) godziny ponadwymiarowe - 3 godziny tygodniowo,
- b) godziny zastępstw doraźnych - 3 godziny tygodniowo.

Wniosek w sprawie wypłaty wynagrodzenia z tytułu realizacji „zastępstw doraźnych” w danym okresie rozliczeniowym wymaga akceptacji Kierownika Referatu Oświaty lub Naczelnika Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu..

11. Liczba etatów pedagogów szkolnych, psychologów, bibliotekarzy pozostaje bez zmian.

12. Godziny pracy świetlic w szkołach podstawowych należy dostosować do potrzeb rodziców.

V. Etaty niepedagogiczne w szkołach

1. Liczba etatów pracowników administracji i obsługi pozostaje bez zmian.

2. W ramach posiadanych limitów etatów dla obsługi dopuszczalne jest przesunięcie etatów w obrębie stanowisk obsługi . Decyduje o tym dyrektor szkoły. O podjętej decyzji powiadamia organ prowadzący.

VI. Płatne urlopy dla poratowania zdrowia nauczycieli

1. Decyzję o udzieleniu nauczycielowi płatnego urlopu dla poratowania zdrowia podejmuje dyrektor szkoły. W przypadku złożenia przez nauczyciela wniosku o udzielenie mu urlopu zobowiązuje się dyrektora szkoły do powiadomienia w terminie 3 dni roboczych organu prowadzącego o złożeniu w/w wniosku. Decyzję o odwołaniu się od orzeczenia do wojewódzkiego ośrodka medycyny pracy podejmuje dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

2. Okres zatrudniania nauczycieli w ramach zastępstwa za nauczycieli przebywających na płatnych urloпах dla poratowania zdrowia powinien trwać do końca zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

VII. Harmonogram sporządzania i zatwierdzania arkuszy organizacji oraz aneksów

1. Szkoły składają w wersji papierowej Projekt Arkusza organizacji – w 2 egzemplarzach wydrukowanych z programu ZSZO.

2. Raport podpisany przez dyrektora szkoły, z adnotacją o zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną (na raporcie należy dopisać „Rada Pedagogiczna na posiedzeniu w dniu wyraziła pozytywną/negatywną opinię w sprawie organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2013/2014” **do 30 kwietnia 2013 r.** Termin ten dotyczy również umieszczenia arkusza organizacyjnego w Repozytorium.

3. Do projektu organizacji złożonego w kwietniu należy dołączyć:

- a) wykaz uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego ,... - tabela nr 1,
- b) wykaz nauczycieli w podziale na stopnie awansu zawodowego przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym 2013/2014 oraz terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań - tabela nr 2,
- c) imienny wykaz nauczycieli zatrudnionych na podstawie mianowania, dla których przewiduje się ograniczenie wymiaru zatrudnienia do wymiaru nie niższego niż 1/2 etatu wraz z informacją o nauczanych przedmiotach, kwalifikacjach, wykształceniu, poziomie awansu, z wnioskami o uzupełnienie etatu w innej szkole – tabela nr 3,

- d) imienny wykaz nauczycieli przewidziany do zwolnienia z art. 20 ust 1 pkt 2 KN - tabela nr 4,
- e) imienny wykaz nauczycieli, którzy zadeklarowali odejście na emeryturę nie później niż do 31 sierpnia 2013 r. wraz z informacjami o nauczanych przedmiotach, kwalifikacjach, wykształceniu i poziomie awansu – tabela nr 5,
- f) imienny wykaz nauczycieli korzystających z urlopu dla poratowania zdrowia – tabela nr 6.

4. Projekt organizacji złożony w kwietniu należy wykonać z datą obowiązywania na dzień 01-09-2013 r.

5. Ewentualne zmiany powinny być wprowadzone **do 06 września 2013 r. z datą obowiązywania od 02-09-2013 r.** Do aneksu „Arkusza organizacji” dyrektor szkoły zobowiązany jest dołączyć uzasadnienie wprowadzenia zmiany według tabeli nr 7. Jeżeli arkusz nie zawiera żadnych zmian w stosunku do projektu, na odwrocie raportu „Arkusz organizacji” dyrektor szkoły zobowiązany jest wpisać „Arkusz nie zawiera zmian w stosunku do projektu”. Taki komentarz winien znaleźć się w Repozytorium przy umieszczonym arkuszu.

6. Wszelkie zmiany w organizacji pracy szkoły, w tym przydział godzin dla nauczycieli należy uzgodnić z Referatem Oświaty **do 31 sierpnia 2013 r.**

7. Do aneksu nr 1 arkusza organizacji obowiązującego od 02-09-2013 r. należy dołączyć wykaz realizowanych przez nauczycieli zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, w tym zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów, realizowanych w ramach dwóch godzin dodatkowych wprowadzonych do realizacji na podstawie zmiany w zakresie art. 42 ust. 2 - wprowadzonej ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2009 r. Nr 1 poz.1).

8. Każde następnne zmiany organizacji pracy szkoły, powstałe w trakcie roku szkolnego, powinny być zgłoszone do akceptacji **najpóźniej na 5 dni przed planowaną zmianą** i zostać wprowadzone aneksem do arkusza organizacji. Wydruk arkusza wraz z tabelą nr 7, w 2 egzemplarzach należy przedstawić do zatwierdzenia osobie upoważnionej przez Prezydenta Miasta Kołobrzeg.

9. Każda zmiana powstała w wyniku wykorzystywania przez nauczyciela urlopu dla poratowania zdrowia powinna być dodatkowo naniesiona do tabeli nr 6 i zostać dołączona wraz z tabelą nr 7 do aneksu.

Tabela nr 1 Wykaz uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego

Lp.	Oddział	Nazwisko, imię ucznia	Nr orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego	Nr orzeczenia o zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych	Nr orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania/ o potrzebie indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego	Nr opinii o wczesnym wspomaganie rozwoju	Uwagi

Tabela nr 2 Wykaz nauczycieli w podziale na stopnie awansu zawodowego przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym 2013/2014

Lp.	Nazwisko, imię nauczyciela	Stopień awansu	Przewidywany termin zakończenia stażu	Przewidywany termin złożenia wniosku o postępowanie kwalifikacyjne lub egzaminacyjne	Uwagi

Tabela nr 3 Wykaz nauczycieli zatrudnionych na podstawie mianowania, dla których przewiduje się ograniczenie wymiaru zatrudnienia

L.p.	Nazwisko nauczyciela	i imię	Nauczany przedmiot	Kwalifikacje	Poziom wykształcenia	Poziom awansu

Tabela nr 4 Wykaz nauczycieli przewidzianych do zwolnienia z art. 20, ust. 1 pkt 2 KN

L.p.	Nazwisko, imię nauczyciela	Nauczany przedmiot	Kwalifikacje	Poziom wykształcenia	Poziom awansu

Tabela nr 5 Wykaz nauczycieli, którzy zadeklarowali odejście na emeryturę nie później niż do 31.08 2013 r.

L.p.	Nazwisko, imię nauczyciela	Nauczany przedmiot	Kwalifikacje	Poziom wykształcenia	Poziom awansu

Tabela nr 6 Wykaz nauczycieli przebywających na urlopie dla poratowania zdrowia

L.p.	Nazwisko, imię nauczyciela	Nauczany przedmiot	Poziom wykształcenia	Poziom awansu	Termin urlopu

Tabela nr 7 Aneks nr do projektu organizacyjnego

Zmiana (czego dotyczy?)	Powody zmiany	Stan zatwierdzony	Stan po zmianie	Czas trwania zmiany (od-do)

VIII. Uwagi końcowe

1. Informacje zarówno w zakresie dotyczącym organizacji, jak i finansów muszą być wprowadzone rzetelnie, z należytą starannością, gdyż będą stanowić podstawę do określania planów finansowych przedszkola.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, mogą nastąpić odstępstwa od zasad dotyczących organizacji pracy szkoły, w ramach obowiązujących przepisów prawa. Każda proponowana zmiana musi być przedstawiona Prezydentowi Miasta Kołobrzeg w formie pisemnej.

3. Niedopuszczalne jest wprowadzanie zmian organizacji pracy szkoły bez wcześniejszego uzgodnienia i zatwierdzenia ich przez organ prowadzący.

4. Dane zawarte w arkuszu organizacji pracy szkoły muszą być zgodne z danymi wykazywanymi we wszelkiego rodzaju sprawozdawczości.

5. Organ prowadzący zatwierdza projekt organizacji szkoły na rok szkolny 2013/2014 do 24 maja 2013 r.

6. Zobowiązuje się dyrektora szkoły do systematycznego aktualizowania Biuletynu Informacji Publicznej oraz aktualizowania strony internetowej szkoły.

Uzasadnienie

do Zarządzenia Nr 21/ 13 z dnia 13.03. 2013 r.

Prezydenta Miasta Kołobrzeg w sprawie zasad organizacji pracy na rok szkolny 2013/2014 dla przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę Miasto Kołobrzeg

Cel wprowadzenia

Zarządzenie wprowadza się w celu określenia zasad organizacji pracy przedszkoli i szkół w roku szkolnym 2013/2014, opracowane w oparciu o obowiązujące prawo oświatowe.

Zakres regulacji

Regulacja dotyczy przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę Miasto Kołobrzeg.

Konsultacje społeczne : nie wymagane.

Skutki finansowe

Ustalone w planach finansowych jednostek określonych w budżecie miasta Kołobrzeg na 2013 rok.