

**ZARZĄDZENIE NR 45/13
PREZYDENTA MIASTA KOŁOBRZEG**

z dnia 6 czerwca 2013 r.

w sprawie powołania Sądu konkursowego oraz Sekretarza organizacyjnego konkursu urbanistyczno-architektonicznego ideowego na opracowanie projektu koncepcyjnego zagospodarowania strefy nadmorskiej wschodniej części Kołobrzegu od wejścia do portu aż do granicy z Ekoparkiem, oraz określenia organizacji i trybu ich pracy.

Na podstawie art. 112 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. W związku z przystąpieniem do przeprowadzenia otwartego, ogólnopolskiego, ideowego konkursu urbanistyczno-architektonicznego na opracowanie projektu koncepcyjnego zagospodarowania strefy nadmorskiej wschodniej części Kołobrzegu od wejścia do portu aż do granicy z Ekoparkiem powołuję:

- 1) Sekretarza organizacyjnego konkursu w osobie Karoliny Bilskiej,
- 2) Sąd konkursowy w składzie:
 - a) Przewodniczący Sądu - arch. Marek Orłowski - sędzia SARP Szczecin,
 - b) Sędzia referent - arch. Tomasz Samborski - sędzia SARP Koszalin,
 - c) Sędzia - arch. Dariusz Herman - sędzia SARP Koszalin,
 - d) Sędzia - arch. Jacek Sudak - sędzia SARP Koszalin,
 - e) Sędzia - Andrzej Olichwiruk - Zastępca Prezydenta Miasta ds. Gospodarczych - sędzia z ramienia Zamawiającego.

2. W przypadku zaistnienia przyczyn losowych uniemożliwiających wykonywanie przez Członka Sądu konkursowego (Sędziego) swojej funkcji wynikającej z niniejszego Zarządzenia powołany zostanie:

- a) Zastępca Sędziego - arch. Marek Szymański - sędzia SARP Szczecin,
- b) Zastępca Sędziego - arch. Monika Sielewska - sędzia z ramienia Zamawiającego.

§ 2. Zobowiązuję Naczelników Wydziałów i Kierowników Biur w Urzędzie Miasta Kołobrzeg do udzielenia wszelkiej pomocy w zakresie swojej działalności Sekretarzowi organizacyjnemu konkursu.

§ 3. Nadzór nad działaniami Sekretarza organizacyjnego konkursu sprawuje Naczelnik Wydziału Urbanistyki i Architektury Urzędu Miasta Kołobrzeg.

§ 4. Nadzór nad Sądem konkursowym w zakresie zgodności konkursu z Regulaminem konkursu i przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych sprawuję osobiście.

§ 5. Wprowadzam Regulamin Sądu konkursowego, który stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Janusz Gromek

Załącznik do Zarządzenia Nr 45/13
Prezydenta Miasta Kołobrzeg
z dnia 6 czerwca 2013 r.

Regulamin Sądu konkursowego

§ 1. Regulamin Sądu konkursowego określa zadania, zasady i tryb pracy Sądu konkursowego w konkursie na opracowanie projektu koncepcyjnego zagospodarowania strefy nadmorskiej wschodniej części Kołobrzegu od wejścia do portu aż do granicy z Ekoparkiem.

§ 2. Sąd konkursowy działa w oparciu o:

- 1) przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej Pzp,
- 2) Regulamin konkursu.

§ 3. Sąd konkursowy jest zespołem pomocniczym Kierownika Zamawiającego powołanym do oceny spełnienia przez Uczestników konkursu wymagań określonych w Regulaminie konkursu, oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszych prac konkursowych.

§ 4. Kierownik Zamawiającego sprawuje nadzór nad Sądem konkursowym w zakresie zgodności konkursu z przepisami ustawy Pzp i Regulaminem konkursu, w szczególności na wniosek Sądu konkursowego:

- 1) unieważnia konkurs,
- 2) zatwierdza rozstrzygnięcie konkursu.

§ 5. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania wymaga wiadomości specjalnych Sąd konkursowy może wnioskować o powołanie biegłych.

§ 6. Przy przeprowadzaniu konkursu Sąd konkursowy obowiązany jest do stosowania następujących zasad:

- 1) równego traktowania,
- 2) bezstronności i obiektywizmu,
- 3) anonimowości polegającej na niemożności zapoznania się z autorami prac przed ogłoszeniem wyników,
- 4) niezależności polegającej na wykluczeniu zawodowych lub rodzinnych relacji czy zależności między Zamawiającym, Sądem konkursowym i Uczestnikami konkursu mogących prowadzić do konfliktów interesów zagrażających bezstronności i obiektywizmowi ich działań lub ocen.

§ 7. Do zadań Sądu konkursowego należy:

- 1) opiniowanie Regulaminu i projektu ogłoszenia o konkursie,
- 2) opracowanie informacji o pracach konkursowych,
- 3) ocena prac,
- 4) wskazanie prac, które powinny być nagrodzone i wyróżnione wraz z podaniem rodzaju i wysokości nagród,
- 5) wyłonienie najlepszej pracy,
- 6) przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia konkursu i ewentualnych zaleceń pokonkursowych,
- 7) przedstawienie wyników konkursu do zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego.

§ 8. Sąd konkursowy w zakresie ww. spraw jest niezależny.

§ 9. Obowiązki Członka Sądu konkursowego (Sędziego):

- 1) członek Sądu konkursowego rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone mu czynności kierując się przepisami prawa, postanowieniami Regulaminu konkursu oraz posiadaną wiedzą i doświadczeniem,
- 2) członkowie Sądu konkursowego składają oświadczenia, o których mowa w art. 17 ust. 2 ustawy Pzp,
- 3) w przypadku zaistnienia w trakcie prowadzonego postępowania konkursowego okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 2 ustawy Pzp Członkowie Sądu konkursowego zobowiązani są niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Przewodniczącego Sądu konkursowego składając pisemne oświadczenie o zaistnieniu okoliczności przywołanych w ww. przepisie prawa. Przewodniczący Sąd ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Kierownika Zamawiającego o zaistnieniu ww. okoliczności, a także o fakcie nie wywiązywania się lub niewłaściwego wywiązywania się przez ww. osoby, z obowiązków przewidzianych w ustawie i Regulaminie konkursu oraz z postanowień niniejszego Regulaminu.,
- 4) w przypadku zaistnienia powyższych okoliczności Kierownik Zamawiającego odwołuje ww. osoby.

§ 10. Przewodniczący Sądu konkursowego:

- 1) kieruje pracami Sądu konkursowego,
- 2) do obowiązków Przewodniczącego Sądu należy w szczególności:
 - a) zwołanie i prowadzenie posiedzenia Sądu konkursowego,
 - b) zapewnienie przestrzegania Regulaminu konkursu,
 - c) wnioskowanie w uzasadnionych przypadkach o powołanie biegłego,
 - d) przeprowadzenie głosowania mającego na celu wyłonienie pracy zwycięskiej oraz przyznanie nagród i wyróżnień,
 - e) zapewnienie nadzoru nad ostateczną redakcją opinii Sądu konkursowego o pracach nagrodzonych i wyróżnionych oraz wniosków, zaleceń i wytycznych Sądu.

§ 11. Sędzia referent:

- 1) do obowiązków Sędziego referenta należy w szczególności:
 - a) współpraca z Sekretarzem organizacyjnym konkursu,
 - b) przedstawienie Sądowi konkursowemu prac w celu ich oceny,
 - c) opracowywanie projektów odpowiedzi na pytania Uczestników konkursu.

§ 12. Sekretarz organizacyjny konkursu:

- 1) Sekretarz organizacyjny konkursu bierze udział w posiedzeniach Sądu konkursowego lecz nie jest jego członkiem,
- 2) do obowiązków Sekretarza organizacyjnego konkursu należy w szczególności:
 - a) czuwanie nad zachowaniem w konkursie zasady anonimowości Uczestników konkursu i prac konkursowych,
 - b) opracowywanie i zamieszczanie na stronie internetowej konkursu informacji dla Uczestników konkursu lub wyjaśnień Zamawiającego i Sądu konkursowego,
 - c) ocena wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie,
 - d) przeprowadzenie szyfrowania prac konkursowych,
 - e) zamieszczenie ogłoszeń wymaganych w konkursie,
 - f) sporządzenie dokumentacji konkursu wymaganej przepisami ustawy Pzp.

§ 13. Zamawiający oraz osoby biorące udział w posiedzeniach Sądu konkursowego nie mogą ujawniać:

- a) informacji, których ujawnienie naruszyłoby zasady uczciwej konkurencji,
- b) informacji związanych z przebiegiem oceny prac konkursowych,
- c) danych pozwalających zidentyfikować Uczestników konkursu przed jego rozstrzygnięciem.

§ 14. Tryb pracy Sądu konkursowego:

- 1) Sąd konkursowy zaczyna pracę z dniem powołania,
- 2) Sąd konkursowy obraduje na posiedzeniach zamkniętych, w których udział biorą Członkowie Sądu konkursowego (Sędziowie), Zastępcy Sędziów, Sekretarz organizacyjny konkursu oraz biegli, w przypadku ich powołania,
- 3) na pierwszym posiedzeniu dotyczącym oceny prac Sąd konkursowy ustala właściwe metody i procedury w zależności od ilości nadesłanych prac,
- 4) Sąd konkursowy podejmuje rozstrzygnięcia bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 składu Sądu, w przypadku równej ilości głosów decydujący głos należy do Przewodniczącego Sądu konkursowego,
- 5) przebieg posiedzeń Sądu konkursowego jest protokołowany przez Sekretarza organizacyjnego konkursu; protokoły podpisują Przewodniczący Sądu konkursowego i Sekretarz organizacyjny konkursu,
- 6) obsługę organizacyjną Sądu konkursowego zapewnia Sekretarz organizacyjny konkursu, ewentualnie inne osoby powołane w tym celu przez Kierownika Zamawiającego.

Uzasadnienie

Przeprowadzenie konkursu urbanistyczno-architektonicznego na koncepcję zagospodarowania strefy nadmorskiej wschodniej części Kołobrzegu zostało zaplanowane kilka lat temu. Głównym argumentem za jego przeprowadzeniem jest konieczność uporządkowania strefy nadmorskiej, jej uatrakcyjnienie oraz wyznaczenie lokalizacji handlowych. Środki na przeprowadzenie konkursu zostały zabezpieczone w budżecie na rok 2013.

OCENA

1. Cel wprowadzenia i zakres regulacji.

Zgodnie z art. 112 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), Kierownik Zamawiającego powołuje sąd konkursowy oraz określa organizację, skład i tryb pracy sądu konkursowego.

2. Konsultacje społeczne.

Wytyczne do konkursu na koncepcję zagospodarowania strefy nadmorskiej zostały opracowane przez zespół zadaniowy ds. standaryzacji wizualnej miasta, zagospodarowania strefy nadmorskiej i solanki na Wyspie Solnej, składający się z przedstawicieli urzędu miasta, stowarzyszeń oraz organizacji.

3. Skutki.

Efektem przeprowadzenia konkursu będzie pozyskanie wielu innowacyjnych propozycji sposobu zagospodarowania strefy nadmorskiej, które wpłyną na wzrost jej atrakcyjności.