

**ZARZĄDZENIE NR 32/15
PREZYDENTA MIASTA KOŁOBRZEG**

z dnia 14 kwietnia 2015 r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu Miejskiej Komisji ds. Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych w Kołobrzegu**

Na podstawie art. 4¹ ust. 3 ustawy z 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 z późn. zm.) oraz § 7 ust. 2 pkt 18 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kołobrzeg stanowiącego załącznik do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 36/14 Prezydenta Miasta Kołobrzeg z dnia 1 lipca 2014 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kołobrzeg, **zarządzam co następuje:**

§ 1. Ustalam Regulamin Miejskiej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącej Miejskiej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 2 / 2011 Prezydenta Miasta Kołobrzeg z dnia stycznia 2011 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Miejskiej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. Prezydenta Miasta
Zastępca Prezydenta

Jerzy Wolski

**Regulamin Miejskiej Komisji
ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
w Kołobrzegu**

**Rozdział I.
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Miejska Komisja ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zwana dalej „Komisją”, działa w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.
2. Do kompetencji Komisji należą również zadania wynikające z Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2012 r. poz. 124 z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z późn. zm.).
3. Komisja jest ciałem opiniującym, inicjującym i nadzorującym wykonywanie w gminie działań służących rozwiązywaniu problemów uzależnień. Celem działań jest ograniczanie dostępności alkoholu, zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej, rehabilitacyjnej osobom uzależnionym, podejmowanie działań w związku z podejrzeniem zaistnienia przemocy w rodzinie oraz zwiększanie zdolności osób do radzenia sobie z istniejącymi problemami alkoholowymi.
4. Regulamin Komisji jest ustalany przez Prezydenta Miasta w drodze Zarządzenia.
5. Regulamin określa zadania oraz tryb pracy Komisji.

**Rozdział II
Zadania Komisji i zespołów problemowych
§ 2**

Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań w zakresie określonym w art. 4¹ ust. 1 ustawy,
- 2) podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.
- 3) opiniowanie projektów aktów prawnych, w szczególności uchwał Rady Miasta Kołobrzeg oraz innych inicjatyw związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych,
- 4) opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży, w zakresie zgodności lokalizacji punktu sprzedaży alkoholu z uchwałami rady gminy w sprawie zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych,
- 5) kontrolowanie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia, o którym mowa w pkt 4, w punktach sprzedaży napojów alkoholowych na terenie miasta Kołobrzeg,
- 6) wizytowanie jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Kołobrzeg oraz innych podmiotów realizujących programy i działania profilaktyczne, dofinansowanych z budżetu gminy,
- 7) uruchamianie procedury „Niebieska Karta” w przypadkach występowania przemocy w rodzinie,

- 8) współpraca z Pełnomocnikiem ds. Uzależnień oraz instytucjami i organizacjami zajmującymi się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień,
- 9) uczestniczenie członków Komisji w szkoleniach z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień,
- 11) bieżące monitorowanie realizacji Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii.
- 12) opracowywanie rocznych harmonogramów pracy Komisji i zespołów problemowych,

§ 3

Inicjowanie przez Komisję działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień obejmuje m. in.:

- a) współudział w tworzeniu projektu Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii,
- b) opiniowanie wniosków o dofinansowanie działań w ramach MPP i RPA oraz MPPN składanych przez różne podmioty we wrześniu roku bieżącego na rok następny,
- c) współudział w tworzeniu projektu planu wydatków Miejskiego Programu P i RPA oraz Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na dany rok budżetowy,
- d) opiniowanie projektu rocznego sprawozdania z realizacji planu wydatków Miejskiego Programu P i RPA oraz Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii za dany rok budżetowy,

§ 4

1. W strukturze Komisji funkcjonują dwa zespoły:
 - 1) zespół ds. uzależnień i przeciwdziałania przemocy,
 - 2) zespół ds. programowych i kontroli.
2. Skład zespołów jest wybierany przez Komisję spośród jej członków.
3. Za pracę zespołów odpowiedzialni są ich przewodniczący wskazywani przez Komisję.
4. Komisja pracuje podczas:
 - 1) posiedzeń plenarnych,
 - 2) posiedzeń zespołów,
 - 3) pracy w terenie.

§ 5

1. Do zadań zespołu ds. uzależnień i przeciwdziałania przemocy należy prowadzenie postępowań w sprawach osób nadużywających alkoholu, wskutek czego powodują powstanie okoliczności określonych w art. 24 ustawy (rozkład życia rodzinnego, demoralizacja małoletnich, uchylanie się od pracy albo systematyczne zakłócanie spokoju lub porządku publicznego).
2. Zespół rozpoczyna rozpatrywanie sprawy dot. osoby mającej problem alkoholowy na podstawie złożonego do Komisji stosownego wniosku.
3. Wniosek, o którym mowa w ust.1 może złożyć każda osoba, której nie jest obojętny los pijącego lub inny podmiot (pomoc społeczna, policja, szkoła, zakład pracy).
4. Ze względu na ważny interes społeczny lub rodziny, w szczególności gdy nadużywanie alkoholu jest związane z przemocą w rodzinie, w oparciu o uzyskane materiały może zostać wszczęte przez Komisję z urzędu, postępowanie opisane w ust. 1.

§ 6

- Zespół prowadzi postępowanie w sprawach osób nadużywających alkoholu, które obejmuje:
- 1) zaproszenie na rozmowę osoby, co do której wpłynęło zgłoszenie i pouczenie jej o konieczności zaprzestania działań wymienionych w art. 24 ustawy i poddanie się leczeniu odwykowemu,
 - 2) motywowanie i zobowiązanie do podjęcia leczenia odwykowego,
 - 3) skierowanie na badanie przez biegłych w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazanie rodzaju zakładu leczniczego, jeżeli osoba wezwana nie zgodzi się

- dobrowolnie poddać leczeniu a wstępne czynności przeprowadzone w sprawie potwierdzają, że kontynuowanie postępowania jest korzystne dla tej osoby,
- 4) przygotowanie dokumentacji związanej z postępowaniem sądowym wraz z opinią wydaną przez biegłego (art. 26 ust. 3 ustawy), do której należą:
 - a) opinia wydana przez biegłych,
 - b) protokół z rozmowy z osobą zgłaszającą do komisji przypadek nadużywania alkoholu,
 - c) protokół z rozmowy z osobą uzależnioną od alkoholu, o ile do takiej rozmowy doszło,
 - d) inne informacje w sprawie,
 - e) jeśli osoba uzależniona nie stawiła się na rozmowę w terminie wskazanym przez komisję ani też na badanie przez biegłych, do wniosku należy dołączyć informację o podjętych w tej sprawie czynnościach (liczba i terminy wezwań wraz z informacją o niestawieniu się osoby wzywanej),
 - 5) przygotowanie wniosku do sądu o wydanie postanowienia o zastosowaniu obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu,
 - 6) przygotowanie wniosków do sądu o wgląd w sytuację małoletnich dzieci osób zgłaszanych na leczenie odwykowe,
 - 7) kierowanie wniosku do sądu rejonowego właściwego według miejsca zamieszkania lub pobytu osoby, której postępowanie dotyczy, o wszczęcie postępowania o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego (art. 26 ust. 1 i ust. 2 ustawy),
 - 8) udzielanie informacji na temat choroby alkoholowej, placówek leczenia odwykowego i innych instytucji udzielających specjalistycznej pomocy,
 - 9) podejmowanie działań zmierzających do ustalenia, czy osoba uzależniona od alkoholu stosuje przemoc wobec członków rodziny,
 - 10) podejmowanie działań zmierzających zapobieganiu przemocy w rodzinie, w tym uruchamianie procedury „Niebieska Karta”,
 - 11) prowadzenie współpracy z ambulatoryjnymi placówkami lecznictwa odwykowego m.in. w zakresie kontroli podjęcia dobrowolnej terapii przez osoby, wobec których wszczęto postępowanie,
 - 12) prowadzenie rozmów z rodzinami osób zgłaszanych na leczenie odwykowe.
 - 13) opracowywanie okresowych sprawozdań z pracy Zespołu.

§ 7

Do zadań zespołu ds. programowych i kontroli należy:

- 1) wizytowanie jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Kołobrzeg oraz innych podmiotów realizujących programy i działania profilaktyczne, dofinansowanych z budżetu gminy, ujętych w planie wydatków MPP i RPA oraz MPPN,
- 2) opracowywanie wniosków na podstawie protokołu wizytacji i przekazywanie ich do organu nadzorującego działalność wizytowanego podmiotu, w sytuacji stwierdzenia uchybień,
- 3) współpraca z Pełnomocnikiem ds. Uzależnień przy konstruowaniu Miejskiego Programu P i RPA oraz Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii,
- 4) współpraca z Wydziałem Obywatelskim Urzędu Miasta Kołobrzeg w zakresie wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży,
- 5) przeprowadzanie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia, o którym mowa w pkt 4, w tym w godzinach wieczornych i nocnych,
- 6) opracowywanie wniosków pokontrolnych na podstawie protokołu kontroli i przekazywanie ich do organu nadzorującego działalność kontrolowanych podmiotów, w sytuacji stwierdzenia uchybień,
- 7) rozpatrywanie informacji i wniosków dotyczących sprzedaży napojów alkoholowych,
- 8) zwracanie się o informację w sprawach związanych z interwencjami Policji oraz służb porządkowych dotyczących nieprzestrzegania przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- 9) analiza spraw związanych z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i 15¹ ustawy

- o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi i zgłaszanie ich Prezydentowi Miasta Kołobrzeg wraz z wnioskiem o zbadanie sprawy,
- 10) opracowywanie wniosków do Policji w sprawie wszczęcia postępowania wobec sprzedawców i właścicieli punktów sprzedaży napojów alkoholowych, łamiących przepisy ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
 - 11) wydawanie opinii o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży alkoholu z uchwałami rady gminy, o których mowa w art. 12 ust. 1 i 2 cytowanej ustawy w formie postanowienia,
 - 12) opracowywanie okresowych sprawozdań z pracy Zespołu.

Rozdział III Tryb pracy Komisji

§ 8

Komisja w zakresie swojej właściwości:

- 1) przyjmuje wnioski,
- 2) przedstawia opinie zawierające jej stanowisko w określonej sprawie,
- 3) uczestniczy w pracach grup roboczych w ramach procedury „Niebieskiej Karty”.

§ 9

1. Komisja obraduje na posiedzeniach.
2. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Prezydent Miasta Kołobrzeg, a następnie przewodniczący Komisji – osoba powołana na tę funkcję przez Prezydenta Miasta.
3. Posiedzenia mogą mieć formę:
 - 1) posiedzeń plenarnych,
 - 2) posiedzeń zespołów,
 - 3) kontroli w terenie.
4. Komisja pracuje w oparciu o roczny harmonogram.

§ 10

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania i kompetencje przejmuje inna wskazana przez niego osoba ze składu Komisji.
3. Przewodniczący Komisji w szczególności:
 - 1) zwołuje i przewodniczy obradom posiedzeń plenarnych Komisji,
 - 2) ustala podejmowane tematy i porządek posiedzeń,
 - 3) sprawuje nadzór merytoryczny nad pracami Komisji,
 - 4) reprezentuje Komisję na zewnątrz,
 - 5) określa zadania członkom Komisji i nadzoruje funkcjonowanie zespołów,
 - 6) zaprasza (jeżeli zaistnieje taka potrzeba) na posiedzenia Komisji i do udziału w pracach Komisji osoby nie będących jej członkami,
 - 7) współpracuje z podmiotami zajmującymi się tematyką rozwiązywania problemów uzależnień,
 - 8) akceptuje wnioski kierowane przez Komisję do Sądu Rejonowego o wszczęcie postępowania w sprawie leczenia odwykowego,
 - 9) wskazuje osoby reprezentującej Komisję przed sądami powszechnymi,
 - 10) podpisuje pisma i dokumenty w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji,
 - 11) wykonuje wszelkie inne czynności zapewniające sprawne i zgodne z przepisami działanie Komisji.
 - 12) składa Prezydentowi Miasta wnioski w sprawie odwołania członka Komisji, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

§ 11

1. Przewodniczący zwołuje posiedzenia plenarne nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. Porządek posiedzenia wraz z innymi materiałami doręcza się członkom Komisji o najmniej na 2 dni przed posiedzeniem.

3. W uzasadnionych przypadkach może zostać zwołane nadzwyczajne posiedzenie Komisji.
4. Nadzwyczajne posiedzenie Komisji może zostać zwołane przez Przewodniczącego lub na pisemny uzasadniony wniosek, co najmniej 1/3 członków Komisji.
5. W przypadku posiedzenia nadzwyczajnego członkowie Komisji mogą zostać zawiadomieni telefonicznie.
6. Komisja podejmuje decyzje na posiedzeniach plenarnych w obecności co najmniej połowy członków Komisji, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego.
7. Posiedzenia zespołów odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu. Zwołują je przewodniczący zespołów, którzy kierują pracami zespołów.

§ 12

1. Wszystkie posiedzenia Komisji i Zespołów są protokołowane.
2. Protokół powinien w szczególności zawierać:
 - 1) kolejny numer, datę, miejsce posiedzenia oraz godzinę jego rozpoczęcia i zakończenia,
 - 2) porządek obrad,
 - 3) zwięzłe streszczenie referowanych spraw oraz oświadczenia złożone do protokołu,
 - 4) wnioski wpisane w pełnym brzmieniu,
 - 5) wyniki głosowania.
3. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji / Zespołu i protokolant.
4. Do protokołu załącza się listę obecności na posiedzeniu.
5. Protokół z posiedzenia plenarnego Komisji oraz listy obecności z posiedzeń Komisji i Zespołów podpisuje Przewodniczący.

§ 13

1. Posiedzenia Komisji mogą mieć charakter otwarty lub zamknięty.
2. W posiedzeniach otwartych mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji.
3. W przypadku, kiedy posiedzenie dotyczy podejmowania czynności wobec osoby uzależnionej od alkoholu posiedzenie ma charakter zamknięty.
4. W trakcie posiedzenia Komisji istnieje możliwość zmiany trybu posiedzenia z otwartego na zamknięte i odwrotnie. Wymaga to złożenia formalnego wniosku o zmianę trybu posiedzenia i jego przegłosowanie.

Rozdział IV

Tryb przeprowadzania czynności kontrolnych Komisji

§ 14

1. Kontrola przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi, stosownie do postanowień ustawy oraz ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, winna obejmować w szczególności następujące kwestie:
 - 1) przestrzeganie zasad obrotu napojami alkoholowymi zawartych w ustawie tj. zakaz sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
 - 2) powtarzające się w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy, zakłócenia porządku publicznego w związku ze sprzedażą napojów alkoholowych przez daną placówkę,
 - 3) wprowadzanie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,
 - 4) przestrzeganie warunków określonych w zezwoleniu na sprzedaż napojów alkoholowych:
 - a) posiadanie aktualnego zezwolenia na obrót napojami alkoholowymi,
 - b) wniesienie stosownej opłaty,
 - c) posiadanie zaświadczenia o dokonanej opłacie,
 - d) posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu stanowiącego punkt sprzedaży,

- e) przestrzeganie przepisów o dozwolonych formach reklamy i promocji napojów alkoholowych,
 - f) realizację obowiązku umieszczania w kontrolowanych placówkach informacji o szkodliwości spożywania alkoholu.
2. Kontrola może ponadto obejmować:
- 1) przestrzeganie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych w placówkach do tego nieuprawnionych,
 - 2) kontrolę wiarygodności składanych przez przedsiębiorcę oświadczeń o wysokości obrotu napojami alkoholowymi.

§ 15

- 1. Kontroli, o której mowa w § 14 dokonuje zespół w składzie co najmniej 2 osób.
- 2. Kontrole przeprowadzane są zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Komisję.
- 3. Każdy członek zespołu kontrolującego musi posiadać aktualne upoważnienie do przeprowadzania kontroli.
- 4. Zakres kontroli nie może wykraczać poza wskazany w upoważnieniu.
- 5. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
- 6. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.
- 7. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej.
- 8. Czynności kontrolne powinny być przeprowadzone w sposób sprawny i możliwie nie zakłócający funkcjonowania kontrolowanego przedsiębiorcy.
- 9. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który winien być podpisany przez kontrolowanego i członków zespołu dokonującego kontroli.

§ 16

- 1. Komisja przeprowadza wizytacje gminnych jednostek organizacyjnych oraz innych podmiotów uczestniczących w realizacji Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Miejskiego Programu Przeciwdziałaniu Narkomanii.
- 2. Wizytacje dotyczą działań związanych z organizacją przedsięwzięć uwzględniających profilaktykę i rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz przeciwdziałaniu narkomanii, które uzyskały dofinansowanie ze środków budżetu Gminy Miasto Kołobrzeg.
- 3. Wizytacje winny obejmować zgodność realizacji działań z zapisami umów, zawartych pomiędzy Gminą Miasto Kołobrzeg a realizatorami a także z harmonogramami realizacji tych działań, przedłożonymi w Urzędzie Miasta Kołobrzeg.
- 4. Komisji przysługuje prawo żądania informacji i wyjaśnień od wizytowanych podmiotów.
- 5. Z wizytacji w podmiotach realizujących działania profilaktyczne sporządza się notatki podpisywane przez osoby w nich uczestniczące.

§ 17

- 1. Czynności kontrolne członkowie Komisji podejmują na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Prezydenta Miasta Kołobrzeg.
- 2. Kontrole placówek prowadzących obrót alkoholem mogą być przeprowadzane we współpracy z Komendą Powiatową Policji w Kołobrzegu oraz Strażą Miejską .

Rozdział VI Nadzór nad działalnością Komisji

§ 18

- 1. Nadzór nad działalnością Komisji sprawuje Prezydent Miasta Kołobrzeg.
- 2. Skargę lub wniosek dotyczący prac Komisji składa się do Prezydenta Miasta Kołobrzeg.

Rozdział V **Postanowienia końcowe**

§ 19

1. Zasady wynagrodzenia członków Komisji określa się w Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych uchwalanym corocznie przez Radę Miasta Kołobrzeg.
2. Podstawą do wypłaty wynagrodzeń dla członków Komisji są listy obecności na posiedzeniach Komisji i Zespołów.

§ 20

1. Wszelkie dokumenty osób, których sprawy rozpatrywane są na posiedzeniach Komisji i Zespołów i objęte są ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.), mogą być ujawnione jedynie organom do tego uprawnionym na ich pisemny wniosek.
2. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej w związku z dostępem do informacji niejawnych, składając oświadczenie wg załącznika do regulaminu.

§ 21

1. Dokumentacja Komisji przechowywana jest w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miasta Kołobrzeg.
2. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miasta Kołobrzeg.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu nastąpić mogą w trybie przewidzianym do jego ustanowienia.

WZÓR

Miejscowość.....data.....

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(adres)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią art. 51 ust 1¹ i 2² ustawy o ochronie danych osobowych i oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z pracami Miejskiej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kołobrzegu oraz że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym.

.....
(czytelny podpis)

¹ Art. 51 ust. 1: „Kto administrując zbiorem danych lub będąc obowiązany do ochrony danych osobowych udostępnia je lub umożliwia dostęp do nich osobom nieupoważnionym, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności lub pozbawienia wolności do lat 2”

² Art. 51 ust. 2” „Jeżeli sprawca działa nieumyślnie, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do roku”.

UZASADNIENIE

W związku z powołaniem z dniem 1 kwietnia 2015 r. Miejskiej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kołobrzegu, należy ustalić Regulamin Komisji. Należy więc wydać stosowne Zarządzenie w tej sprawie.

Ocena

1. Regulację wprowadza się w celu usprawnienia działalności Miejskiej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kołobrzegu.
2. Regulacja dotyczy członków Miejskiej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kołobrzegu, działających na rzecz mieszkańców Kołobrzegu.