

ZARZĄDZENIE NR 17/20
PREZYDENTA MIASTA KOŁOBRZEG

z dnia 5 lutego 2020 r.

w sprawie powołania zespołu do spraw
uatrakcyjnienia przestrzeni publicznych miasta Kołobrzeg

Na podstawie § 16 ust. 2 pkt 1 lit. a Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kołobrzeg, wprowadzonego Zarządzeniem Wewnętrznym Nr 27/19 Prezydenta Miasta Kołobrzeg z dnia 28 marca 2019 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kołobrzeg, **zarządzam co następuje:**

§ 1. Powołuję Zespół do spraw uatrakcyjnienia przestrzeni publicznych miasta Kołobrzeg, zwany dalej Zespołem, w składzie:

- 1) Cezary Kalinowski – przewodniczący Zespołu;
- 2) Ewa Pełechata – członek Zespołu, Zastępca Prezydenta Miasta Kołobrzeg ds. Gospodarczych;
- 3) Marek Augustyniak - członek Zespołu, Rada Osiedla nr 1 "Solne Zdroje";
- 4) Aleksander Bolko - członek Zespołu, Kołobrzaska Izba Gospodarcza;
- 5) Karolina Brychcy - członek Zespołu, architekt, Stowarzyszenie Projekt Kołobrzeg;
- 6) Wojciech Czaplewski - członek Zespołu, pisarz, poeta;
- 7) Dariusz Kaleta – członek Zespołu, Galeria Sztuki Współczesnej w Kołobrzegu;
- 8) Tadeusz Kielar – członek Zespołu, Regionalne Centrum Kultury w Kołobrzegu;
- 9) Radosław Nykiel – członek Zespołu, fotografik;
- 10) Andrzej Olichwiruk - członek Zespołu, Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu;
- 11) Iwona Sawicka - członek Zespołu, malarka, Stowarzyszenie Artystów Grupa Kołobrzeg;
- 12) Jacek Sudak – członek Zespołu, architekt;
- 13) Monika Sielewska - członek Zespołu, architekt, Wydział Urbanistyki i Architektury Urzędu Miasta Kołobrzeg;
- 14) Ireneusz Szuniewicz - członek Zespołu, plastyk, Wydział Urbanistyki i Architektury Urzędu Miasta Kołobrzeg.

§ 2. Organizację i tryb pracy Zespołu określa załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta Kołobrzeg ds. Gospodarczych.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 64/19 Prezydenta Miasta Kołobrzeg z dnia 11 czerwca 2019 r.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta
Kołobrzeg

Anna Mieczkowska

Organizacja oraz tryb pracy Zespołu

§ 1. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) opiniowanie proponowanej formy i lokalizacji instalacji z szeroko pojętej dziedziny sztuki publicznej np.: rzeźba plenerowa, mural, mozaika, wystawa itp., której celem jest uatrakcyjnienie przestrzeni publicznej;
- 2) wskazanie miejsca lokalizacji instalacji po zasięgnięciu opinii właściwych Wydziałów (Biurow) Urzędu Miasta Kołobrzeg oraz jednostek miejskich, a w razie potrzeb merytorycznych innych osób i podmiotów zewnętrznych;
- 3) organizacja i przeprowadzenie otwartego konkursu oraz wybór projektu instalacji do realizacji.

§ 2. W uzasadnionym przypadku Zespół może odstąpić od organizacji konkursu, poprzez wybór projektu instalacji na podstawie przedstawionej we wniosku koncepcji tej instalacji.

§ 3. 1. Pracą Zespołu kieruje przewodniczący Zespołu, zwany dalej przewodniczącym.

2. Decyzje w sprawach Zespołu, jak i realizowanych przez niego zadań, podejmuje przewodniczący.

3. Członkowie Zespołu przedstawiają na posiedzeniach Zespołu opinie i wnioski w zakresie spraw związanych z uatrakcyjnianiem przestrzeni publicznych.

4. Obsługę administracyjną Zespołu wykonuje sekretarz Zespołu, zwany dalej sekretarzem - pracownik Wydziału Urbanistyki i Architektury Urzędu Miasta Kołobrzeg.

§ 4. 1. Posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący w zależności od potrzeb.

2. W przypadkach wymagających podjęcia natychmiastowych działań przewodniczący może zarządzić posiedzenie w trybie pilnym.

3. O posiedzeniach zwoływanych w trybie zwyczajnym przewodniczący zawiadamia członków co najmniej na 7 dni przed jego terminem, informując o czasie, miejscu i porządku obrad.

4. O posiedzeniu Zespołu zwoływanym w trybie pilnym przewodniczący zawiadamia członków telefonicznie, e-mailem lub faksem, określając temat, miejsce i czas rozpoczęcia posiedzenia.

5. Poszczególne wnioski do zaopiniowania przez Zespół prezentować będzie sekretarz, a w sprawach skomplikowanych, wyznaczony przez przewodniczącego członek Zespołu.

6. Dokumentacja dotycząca Zespołu, jak również wszystkich spraw przez ten Zespół prowadzonych, znajduje się w Wydziale Urbanistyki i Architektury.

§ 5. Zespół w celu zrealizowania swoich zadań może:

- 1) organizować posiedzenia grup roboczych w pełnym lub niepełnym składzie, w zależności od tematyki i stopnia skomplikowania wniosku;
- 2) zlecać opracowanie materiałów pomocnych dla wydawania opinii;
- 3) w zależności od potrzeb, zaprosić do udziału w swych posiedzeniach inne osoby - specjalistów, ekspertów z różnych dziedzin oraz pracowników merytorycznych Urzędu Miasta Kołobrzeg.

Organizacja oraz tryb przeprowadzania konkursów na instalację

§ 6. 1. Zespół opracowuje warunki konkursu na instalację związaną z uatrakcyjnieniem przestrzeni publicznej miasta Kołobrzeg.

2. Warunki konkursu w szczególności muszą zawierać informacje o kryteriach oceny prac konkursowych oraz o rodzaju i wysokości nagród w konkursie.

3. Przed publikacją ogłoszenia o konkursie i udostępnieniu warunków uczestnikom, warunki konkursu powinny być zatwierdzone przez Prezydenta Miasta Kołobrzeg.

§ 7. 1. Zespół przeprowadza ocenę prac konkursowych, zgodnie z kryteriami określonymi w warunkach konkursu oraz dokonuje oceny złożonych w konkursie projektów.

2. Zespół w sposób bezstronny, z najwyższą starannością, kierując się kryteriami oceny określonymi w warunkach konkursu, przepisami prawa oraz posiadaną wiedzą i doświadczeniem ocenia prace konkursowe, z zachowaniem zasady anonimowości prac.

§ 8. 1. Zespół wskazuje Prezydentowi Miasta Kołobrzeg najlepszą pracę konkursową lub najlepsze prace konkursowe, którym miałyby zostać przyznane nagrody i wyróżnienia oraz opracowuje wnioski, zalecenia i wytyczne pokonkursowe.

2. Zespół podejmuje rozstrzygnięcia przy kworum 7 członków Zespołu, zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów decyduje głos przewodniczącego.

§ 9. Przebieg posiedzeń Zespołu, w przypadku organizacji konkursu, jest protokołowany. Wszystkie dokumenty i protokoły związane z pracą zespołu, w tym decyzje o nagrodach i wyróżnieniach, opinie o pracach, opinie rzeczoznawców, wnioski, zalecenia i wytyczne, organizator konkursu i zamawiający zobowiązani są przechowywać co najmniej przez okres 4 lat od dnia ogłoszenia wyniku konkursu.

Uzasadnienie

Wizualna jakość otoczenia jest podstawowym elementem wizerunku miasta. Sztuka w większym stopniu niż dotychczas ma się stać elementem tkanki miasta, bowiem prezentowanie sztuki w przestrzeni miejskiej ożywia ją, poprawia jej jakość, pozytywnie wpływa na życie mieszkańców, staje się elementem promocyjnym miejscowości.

Każda forma, która się pojawi w przestrzeni miejskiej jest nowym doświadczeniem. Wymaga to jednak pracy, uzgodnień, spotkań, określenia sposobu finansowania i realizacji, dlatego zaproponowano powołanie zespołu w skład, którego wchodzi osoby z różnych środowisk (artystów, ruchów miejskich, instytucji kulturalnych, radnych czy urzędników), odpowiedzialnego za przeprowadzanie konkursów i realizację przedsięwzięć.

Ocena

1. Cel wprowadzenia:

Niniejsza regulacja ma na celu zobowiązanie i określenie sposobu pracy grupy osób odpowiedzialnej za skuteczne przeprowadzanie sukcesywnego wzbogacania poszczególnych przestrzeni publicznych miasta o elementy z szeroko pojętej dziedziny sztuki – rzeźby, instalacji, murale, itp.

2. Zakres regulacji:

Niniejsza regulacja dotyczy grupy osób zwanej zespołem, zobowiązanej niniejszym dokumentem do określonych w nim czynności.

3. Konsultacje społeczne:

Niniejsza regulacja nie wymagała przeprowadzenia konsultacji społecznych.

4. Skutki:

Wymierne korzyści dla miasta w postaci uatrakcyjnienia jego przestrzeni publicznych instalacjami artystycznymi.